

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de A Coruña		Facultad de Economía y Empresa	15028312
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Ciencias Empresariales	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Ciencias Empresariales por la Universidad de A Coruña			
RAMA DE CONOCIMIENTO			
Ciencias Sociales y Jurídicas			
CONJUNTO		CONVENIO	
No			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Anxo Ramón Calvo Silvosa		Decano de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidade da Coruña	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32782275F	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Xosé Luis Armesto Barbeito		Rector de la Universidade da Coruña	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32375144E	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Anxo Ramón Calvo Silvosa		Decano de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidade da Coruña	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32782275F	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Maestranza, 9		15001	Coruña (A)
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
reitor@udc.es		A Coruña	981167035
			FAX
			981226404

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: A Coruña, a ___ de _____ de 2011
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Ciencias Empresariales por la Universidad de A Coruña	No		Ver anexos. Apartado 1.

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	Administración y gestión de empresas

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de A Coruña

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
037	Universidad de A Coruña

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
36	132	12

LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad de A Coruña

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
15028312	Facultad de Economía y Empresa

1.3.2. Facultad de Economía y Empresa

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Si	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
150	150	150
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
150	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0

RESTO DE AÑOS	48.0	78.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	48.0
RESTO DE AÑOS	24.0	48.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/PERMANENCIA.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver anexos, apartado 2.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales y de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa
CE15 - Gestionar los recursos financieros
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial
CE18 - Identificar las características de una organización
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística
CE22 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales
CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver anexos. Apartado 3.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

VÍAS Y REQUISITOS DE ACCESO AL TÍTULO

El artículo 14 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre sobre organización de las enseñanzas Universitarias Oficiales establece que para acceder a las enseñanzas oficiales de Grado se requerirá estar en posesión del título de bachiller o equivalente y haber superado la prueba a que se refiere el Artículo 42 de la Ley 6/2001 Orgánica de Universidades modificada por la Ley 4/2007 de 12 de abril, sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos por la normativa vigente.

La Orden del 19 de febrero de 2008 (Diario Oficial de Galicia del 6 de marzo) regula el proceso de incorporación de los estudiantes, para el curso 2008/2009, a las universidades gallegas. En Galicia el sistema Universitario aplica el principio de distrito único a los estudiantes. Ello significa que los estudiantes en Galicia se incorporan a cualquier centro de enseñanza universitaria con independencia del lugar de la Comunidad Autónoma en el que cursen sus estudios de secundaria o realicen las Pruebas de Acceso a la Universidad.

Con el objetivo de conjugar por un lado los principios del distrito único y distrito abierto, la autonomía universitaria y la coordinación de los procedimientos y de las competencias en el acceso de los estudiantes a la universidad, las tres universidades gallegas firmaron un convenio específico para la organización y el desarrollo de las pruebas de acceso y la asignación de las plazas en el Sistema Universitario de Galicia, estableciendo como comisión organizadora la Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG) de acuerdo con lo que establece la normativa vigente en relación con las pruebas de acceso.

Toda la información relativa a esta modalidad de acceso a la universidad se puede obtener en la página Web: <http://ciug.cesga.es/PDF/Guia2009.pdf>
Esta modalidad de acceso es la más importante por el número de estudiantes que la utilizan.

Otra posibilidad de acceder a la universidad y matricularse en el Grado de Ciencias Empresariales es estar en posesión de los títulos académicos o profesionales que se recogen en la convocatoria de matrícula que anualmente realiza la UDC

<http://www.udc.es/normativa/academica/>

Los estudiantes que pretendan acceder a este grado provenientes de sistemas educativos extranjeros deben consultar la información específica para estudiantes internacionales.

PERFIL DE ACCESO RECOMENDADO

Dado que no se exige ninguna formación previa específica, los alumnos pueden ser admitidos en la titulación de Grado en Ciencias Empresariales si reúnen los requisitos de acceso que establece la ley.

Se recomienda que el alumno tenga una buena formación en matemáticas y que haya cursado materias de economía o de organización de empresas.

Es interesante además que el alumno muestre:

- Interés por la economía y el mundo de la empresa e inquietudes políticas y sociales.
- Facilidad para el razonamiento numérico, lógico y abstracto.
- Capacidad de reflexión crítica, e iniciativa.
- Espíritu emprendedor, una mente abierta a nuevas ideas y conceptos y un entusiasmo por aprender y aplicar sus conocimientos.
- Conocimientos de idiomas, principalmente de inglés.
- Facilidad para utilizar las herramientas informáticas.
- Capacidad de abstracción, capacidad de análisis y síntesis.
- Buena expresión oral y escrita.

Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales

No se contemplan condiciones ni pruebas de acceso especiales. Aunque se ha establecido un perfil de acceso recomendado.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

INFORMACIÓN Y ACOGIDA EN EL CENTRO

Conscientes de que el estudiante nuevo tiene dificultades para asimilar y moverse en el complejo entramado universitario, la Facultad ha diseñado un plan de acogida basado en los siguientes puntos:

- *Una sesión informativa especial*

A cargo del equipo de dirección, la primera semana del curso en la que se explican los detalles del funcionamiento de la Facultad (aulas de informática, préstamo bibliotecario, salas de estudio, etc.) y las orientaciones generales sobre el plan de estudios: normas de permanencia, exámenes, consejos sobre matrícula, convocatorias, etc. A esta sesión asistirá un representante del SAPE que informará a los nuevos alumnos del funcionamiento de la Universidad en general y sobre todo de sus derechos y deberes. Esta sesión acaba con la presentación de las diferentes asociaciones y representantes estudiantiles del centro.

En esta sesión se pone a disposición de los estudiantes una guía de acogida con la información más relevante, en formato papel. Este documento está también disponible a toda la comunidad en la página web del centro.

- *Sistema de tutorías personalizadas: el PATT* <http://www.udc.es/cufie/ufa/patt/index.html>

Comienza al principio del curso y sigue durante todo el curso académico. Con este sistema, que empezó con una fase experimental en el curso 2008/09, se pretende tener una relación muy fluida dentro de la Facultad en todo lo referente a información y orientación. Un grupo de profesores-tutores, coordinados por un profesor responsable de la Facultad, se ocupará de orientar a los alumnos de nuevo acceso. La realización de reuniones a principio de curso permitirá a estos docentes un conocimiento más profundo de sus tutorandos sobre cuestiones académicas, intereses personales o expectativas. A partir de este momento los tutores convocarán sesiones informativas en grupo o individuales según las necesidades que ellos o el coordinador detecten. En cualquier caso el tutor será el referente al que tendrán que acudir los alumnos de nuevo ingreso para cualquier cuestión de orientación.

- *Personal administrativo con funciones de información a estudiantes.*

Responsable de la Unidad Administrativa de Apoyo al Centro y a los Departamentos, Secretaría de Dirección, Conserjes, Personal de Biblioteca.

- *Página Web de la Facultad:* <http://www.economicas.udc.es>

La web de la Facultad es una auténtica Guía del Curso, en la que se incluye información pormenorizada sobre la Facultad (Aulas de Docencia, Aulas de Informática, Departamentos, Profesorado...), Plan de Estudios de los grados impartidos (Estructura, Materias Obligatorias, Materias Optativas, Materias Básicas, Trabajo Fin de Grado, Reconocimiento de Créditos...), Normativa Académica (Reglamento de Régimen Interno, Junta de Facultad y Comisiones, Reclamaciones, uso de instalaciones...), Organización Docente del curso (Horarios, Calendario de Exámenes, Grupos...) y Programas Docentes detallados de todas las materias.

- *Guías Docentes GADU:* <http://sd.udc.es/inicio/node/8>

La Guía GADU (Guía de Harmonización da Docencia Universitaria) es una herramienta para la gestión de la planificación docente en el marco del EEES y está diseñada básicamente en dos direcciones. Por un lado, contribuye a ordenar los procesos vinculados a la ordenación académica, y a dar visibilidad y transparencia a la oferta formativa de las titulaciones de la Universidad. Por otro lado, permite al profesorado elaborar las guías docentes de las materias diseñadas bajo criterios del EEES.

- *Orientación labora (feiraemprego)*

La Universidade da Coruña organiza una feria europea de empleo para facilitar la inserción laboral de sus titulados. La realización de la feria permite a los estudiantes de los últimos cursos de la UDC, así como a los licenciados recientemente, conocer las oportunidades de trabajo existentes en las empresas participantes y al sector productivo acercarse a la universidad y ver los perfiles académicos que más se adecuan a sus necesidades profesionales. Además de expositores donde se ofrecerá información de los programas de empleo y las ofertas de trabajo en el resto de Europa, los estudiantes podrán participar en seminarios de elaboración de su currículum, de como redactar una carta de presentación, como afrontar una entrevista de trabajo simulaciones

de procesos de selección de personal. La empresas, por su parte, tendrán un espacio para presentar su organización, los perfiles profesionales solicitados y la forma de incorporación, además, incluirán la posibilidad de recoger currículos y hacer pruebas de selección de personal.

El SGIC del Centro (<http://www.economicas.udc.es>) dispone de procedimientos orientados al apoyo y orientación de los estudiantes (PC 05, 10 y 13), concretamente:

PC05. Orientación a estudiantes: el objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad define, hace pública y actualiza las acciones referentes a la orientación del estudiantado sobre el desarrollo de las enseñanzas que oferta, para que el alumnado pueda conseguir los máximos beneficios del aprendizaje. Las actividades de orientación son básicamente las referidas a acciones de acogida, tutoría, apoyo a la formación y sobre las normativas que afectan al estudiantado.

PC10. Orientación profesional: el objeto este procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad define, hace públicas y actualiza las acciones referentes a la orientación profesional a los estudiantes de cada uno de los títulos oficiales que se imparten en el centro.

PC13. Inserción laboral: establece el modo en el que el centro recibe y utiliza, para la mejorade sus titulaciones, la información sobre la inserción laboral de sus titulados.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	30

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	18

Adjuntar Título Propio

Ver anexos. Apartado 4.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	18

Será de aplicación el sistema propuesto por la Universidade da Coruña en la *Normativa sobre Transferencia y Reconocimiento de Créditos para Titulaciones Adaptadas al Espacio Europeode Educación Superior aprobado por el Consejo de Gobierno*.

http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/Norm_tceees_adaptada_e.pdf

UNIDAD RESPONSABLE: Vicerrectorado de Títulos, Calidad y Nuevas Tecnologías

http://www.udc.es/gobierno/equipo_reitoral/vice_titulos_calidade_e_novas_tecnoloxias/

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver anexos. Apartado 5.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.
Búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos relevantes con el objetivo de emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes del área de estudio
Trabajo tutelado
Tutorías de orientación individual
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión
Análisis de fuentes documentales Técnica metodológica que supone la utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos
Eventos científicos y/o divulgativos Actividades realizadas por el alumnado que implican la asistencia y/o participación en eventos científicos y/o divulgativos con el objetivo de profundizar en el conocimiento de temas de estudio relacionados con la materia
Lecturas Conjunto de textos y documentación escrita que han sido recogidos y editados como fuente de profundización en los contenidos trabajados
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones
Presentación oral Intervención basada en la exposición verbal a través de la que el alumnado y el profesorado interactúan de un modo ordenado, proponiendo cuestiones, haciendo aclaraciones y exponiendo temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica
Aprendizaje colaborativo Procedimientos basados en la organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja conjuntamente en la resolución de tareas asignadas por el profesorado para optimizar su propio aprendizaje y el de otros miembros del grupo
Simulación Representación de un fenómeno de cierto tipo que permite un análisis más sencillo, económico o inocuo que si se llevase a cabo sobre el original o en la realidad

Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
PRUEBA DE DEFENSA PÚBLICA Y PRESENCIAL DEL TRABAJO FIN DE GRADO (PRESENTACIÓN ORAL) El estudiante deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones del trabajo realizado. Con posterioridad, tendrá que atender a las preguntas, las aclaraciones, los comentarios y las sugerencias que le pudiesen formular los miembros del tribunal de evaluación convocado al efecto. Este tribunal evaluará diferentes aspectos de esta presentación oral, como los conocimientos teóricos de la temática tratada, la claridad en la exposición, la capacidad de síntesis, la contestación correcta a las preguntas efectuadas, etc., y reflejará dicha evaluación en un informe (junto a la valoración del trabajo). Ver información adicional sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado en su Reglamento: http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf		
VALORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO Se integra en el informe realizado por los miembros del tribunal convocado al efecto. Con esta valoración se evalúan: organización y estructura del trabajo, contenidos, cumplimiento de los objetivos propuestos, adecuación y desarrollo de las tareas formuladas, dificultad, conclusiones, estructuración, presentación general del trabajo, etc.. Ver información adicional sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado en su Reglamento: http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf		
INFORME REALIZADO POR EL TUTOR DE LA ORGANIZACIÓN DONDE EL ESTUDIANTE REALICE LAS PRÁCTICAS		
MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS Ésta es elaborada por el estudiante y evaluada por el tutor académico		
5.5 NIVEL 1: Análisis Económico		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Principios de Microeconomía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
<p>PARTE I. Economía y sistemas económicos: Economía normativa y positiva, Microeconomía y Macroeconomía, Sistemas económicos, Economía de mercado, Recursos, tecnologías, escasez, costo de oportunidad.</p> <p>PARTE II. Microeconomía, Mercado y competencia (oferta y demanda, equilibrio, excedente), Comercio internacional: ventaja comparativa, Fallos del mercado: externalidades y bienes públicos, Sector público (impuestos, eficiencia), Empresa e industria (factores y costos de producción, empresa competitiva, monopolio).</p> <p>PARTE III. Teoría del Consumidor: preferencias, funciones de utilidad, restricciones presupuestarias, funciones de demanda, aplicaciones (consumo-ocio, índices de precios), incertidumbre (preferencias sobre loterías, función de utilidad esperada, actitudes frente al riesgo).</p> <p>PARTE IV. Teoría de la Empresa: tecnología, función de producción, demanda de factores, función de costos, función de oferta.</p> <p>PARTE V. Equilibrio Parcial: mercados competitivos; mercados monopolísticos; mercados de factores.</p>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
<p>Sistemas de evaluación Criterio general. Se concretarán en las guías docentes de las materias Ver normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) Ver normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avalacions_cualificacions_reclamacions.html)</p>
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.

CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia;). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad	25	54

formativa en el aula con presencia del profesor.		
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones	30.0	70.0

y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
NIVEL 2: Macroeconomía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Macromagnitudes. La función de consumo y la función de inversión. La determinación del equilibrio macroeconómico. El papel del sector público y del sector exterior. El mercado monetario: La demanda y la oferta de dinero. El modelo IS-LM. La demanda agregada. Los multiplicadores del gasto. La oferta agregada. Modelo demanda-oferta agregada.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Sistemas de evaluación		
Criterio general. Se concretarán en las guías docentes de las materias		
Ver normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html)		
Ver normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas

CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad	5	0

formativa no presencial o trabajo personal del alumno.		
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminarío Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Mercados e Intermediarios Financieros		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
El entorno financiero de la economía real. Teoría de la intermediación financiera. El análisis económico de la regulación financiera. Fundamentación económica de los principales mercados de financiación de la actividad económica. Operativa de los mercados financieros.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Sistemas de evaluación Criterio general. Se concretarán en las guías docentes de las materias Ver normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) Ver normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avalacions_cualificacions_reclamacions.html)</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		

CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de	4	9

evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.		
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Economía y Gestión de la Empresa Familiar		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Después de una breve introducción, se tratarán temas vinculados a la empresa familiar: iniciativa empresarial, ciclo de vida y cultura, relaciones familia-empresa, continuidad de la empresa, órganos de gobierno, liderazgo y profesionalización, protocolo familiar, comunicación, fiscalidad, etc..		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Sistemas de evaluación Criterio general. Se concretarán en las guías docentes de las materias Ver normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) Ver normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avalacions_cualificacions_reclamacions.html)		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		

CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia¿). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios¿ El profesor puede	25	54

contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones,	30.0	70.0

aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_qualificacions_reclamacions.html)		
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_qualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_qualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Métodos Cuantitativos		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Matemáticas I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Propiedades fundamentales de las funciones de una variable.</p> <p>Límites y continuidad.</p> <p>Cálculo diferencial. Aplicaciones.</p> <p>Concepto de integral. Función primitiva y cálculo integral. Integración impropia.</p> <p>Álgebra lineal: matrices, determinantes, sistemas de ecuaciones.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9

Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	79	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Matemáticas II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Funciones de varias variables. Continuidad.</p> <p>Cálculo diferencial en varias variables. Aplicaciones. Derivación implícita.</p> <p>Optimización: Extremos globales y relativos. Extremos condicionados. Condiciones de primer y segundo orden. Estática comparativa.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener		

y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	79	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Estadística I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Se concretarán en la guía docente de la materia.	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
Estadística descriptiva. Números índices. Series temporales. Cálculo de probabilidades. Variable aleatoria. Principales distribuciones de probabilidad utilizadas en el ámbito económico-empresarial. Convergencia y Teoremas límite.	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.	
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.	
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.	
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.	
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ζ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ζ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.	
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.	
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.	
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.	
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.	
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES	
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.	
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.	

CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54

Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	71	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	18	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avalacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones	30.0	70.0

y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
NIVEL 2: Estadística II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Inferencia estadística: estimación y contrastación. Muestreo en poblaciones finitas.</p> <p>Introducción al análisis multivariante. Análisis de la varianza.</p> <p>Fuentes estadísticas de tipo socioeconómico.</p> <p>Utilización de paquetes estadísticos para ordenadores de uso general.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados

CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	53	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	22	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	18	0

Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	6	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Introducción a la Econometría		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Modelo de regresión lineal, estimación y predicción. Aplicación a problemas sencillos relacionados con la actividad empresarial.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales y de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		

CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37

Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	51	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	8	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el	30.0	70.0

alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Contabilidad		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Contabilidad Financiera I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> 1.- Introducción a la contabilidad financiera 2.- La normalización contable española 3.- Marco conceptual de la contabilidad financiera 3.1.- Cuentas anuales. Imagen fiel 		

<p>3.2.- Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales</p> <p>3.3.- Principios contables</p> <p>3.4.- Elementos de las cuentas anuales</p> <p>3.5.- Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales</p> <p>3.6.- Criterios de valoración</p> <p>3.7.- Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados</p> <p>4.- Ingresos y gastos.</p>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.</p>
<p>CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.</p>
<p>CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.</p>
<p>CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.</p>
<p>CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales y de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.</p>
<p>CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.</p>
<p>CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.</p>
<p>CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.</p>
<p>CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.</p>
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
<p>CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.</p>
<p>CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.</p>

CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas,	4	9

presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.		
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0

www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_qualificacions_reclamacions.html)		
NIVEL 2: Contabilidad Financiera II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
1.- Acreedores y deudores de explotación 2.- Existencias 3.- Inmovilizado material 4.- Inmovilizado intangible 5.- Activos financieros 6.- Pasivos financieros 7.- Instrumentos de patrimonio neto 8.- Subvenciones, donaciones y legados recibidos 9.- Provisiones y Contingencias 10.- Operaciones en moneda extranjera 11.- Impuestos 12.- Cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios

CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad	12	0

formativa no presencial o trabajo personal del alumno.		
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminarío Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad de Costes		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto y evolución de la contabilidad de costes. Clasificación de las existencias.</p> <p>Valoración de las existencias comerciales. Valoración de los productos fabricados. Concepto y clasificación de los costes.</p> <p>Costes directos versus costes indirectos. Modelos de coste completo y no completo. El coste de los factores.</p> <p>Costes de producción. Costes de subactividad. Costes de oportunidad. Costes de calidad.</p> <p>Costes medioambientales. Costes conjuntos y comunes. Costes por secciones.</p> <p>El sistema de costes basado en las actividades. Presupuestación y control: Costes estándar y análisis de desviaciones.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		

CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia...). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría,	25	54

problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones,	30.0	70.0

de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificaciones_reclamacions.html)		
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificaciones_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificaciones_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad de Sociedades		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto y clasificación de los instrumentos financieros desde una perspectiva contable. Contabilidad de inversiones financieras. Contabilidad de pasivos financieros. Contabilidad Instrumentos de patrimonio propio: constitución, ampliación y reducción de capital y operaciones con acciones propias.</p> <p>Contabilidad del Impuesto de Sociedades. Aplicación del resultado. Cuentas anuales.</p> <p>Obligaciones formales relacionadas con la elaboración y presentación de las cuentas anuales.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)

CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una	12	0

actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.		
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Análisis de Estados Financieros		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Elaboración de las cuentas anuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance de situación • Cuenta de pérdidas y ganancias • Estado de cambios en el patrimonio neto • Estado de flujos de efectivo • Memoria de las cuentas anuales <p>Otra información financiera obligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El informe de auditoría de cuentas anuales • El informe de gestión <p>Análisis patrimonial Análisis económico Análisis financiero</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		

CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia¿). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en	17	37

clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad de Grupos de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto de grupo de sociedades y otras sociedades vinculadas. Necesidad y obligación de presentar cuentas anuales consolidadas. Normalización contable de las cuentas anuales consolidadas. Combinaciones de negocios.</p>		

Operaciones entre empresas vinculadas. Impuestos sobre beneficios consolidados. Consolidación de sociedades multigrupo y asociadas. Cambios en el perímetro de consolidación. Contabilización de filiales extranjeras. Modelos normalizados de estados financieros consolidados. Análisis de los estados financieros consolidados.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales y de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0

Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Introducción a la Auditoría		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El sistema de información contable. La auditoría interna.</p> <p>La auditoría externa: marco legal. Intervención y nombramiento de auditores. Las normas técnicas de auditoría.</p> <p>La regulación profesional de la auditoría de cuentas.</p> <p>Aspectos técnicos de la auditoría: planificación de una auditoría, la evidencia en auditoría, papeles de trabajo, pruebas, verificación y evaluación del control interno.</p> <p>Técnicas estadísticas aplicadas a la auditoría. Los informes de auditoría de cuentas anuales.</p> <p>Otros aspectos que inciden en la auditoría de cuentas anuales.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de		

la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia;). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54

Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/)	30.0	70.0

normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
NIVEL 2: Aplicaciones Informáticas para la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Aplicaciones habituales para la gestión de la empresa: contabilidad, facturación, tesorería, almacén, etc.. ERPs (<i>EnterpriseResource Planning</i>): uso y funcionamiento. Tecnologías de información y comunicación (Factura electrónica, reporting digital y XBRL, otros recursos de internet). Lenguajes de Query para revisión de cuentas.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia¿). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en	17	37

clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	36	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	40	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	4	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	4	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Organización de Empresas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Economía de la Empresa: Función Organizativa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Dirección y Organización: la naturaleza de la empresa. Tipos de empresas. Introducción a la estrategia empresarial. Dirección. Estructura organizativa. Dirección de los recursos humanos.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE15 - Gestionar los recursos financieros		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE22 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o	4	9

comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.		
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones,	30.0	70.0

aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_qualificacions_reclamacions.html)		
NIVEL 2: Organización de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Supuestos de comportamiento para el análisis de las organizaciones. Especialización e intercambio: costes de transacción y relación de agencia. Fundamentos de la estructura organizativa de la empresa. Configuraciones estructurales básicas. Mecanismos de incentivos en las diferentes configuraciones estructurales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		

CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa
CE15 - Gestionar los recursos financieros
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial

CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE22 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia;). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad	5	0

formativa no presencial o trabajo personal del alumno.		
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminarío Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Finanzas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Economía de la Empresa: Función Financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La función financiera:naturaleza y contenido.</p> <p>Fuentes primarias de la información financiera de la empresa.</p> <p>Ciclo de explotación versus ciclo de capital: el período medio de maduración.</p> <p>El capital circulante y el fondode maniobra. Deudores y acreedores comerciales. Inventarios.</p> <p>La tesorería y su gestión.</p> <p>Inversión y financiación permanentes. Inversión y teoría de la amortización.</p> <p>El entorno económico financiero de la empresa: breve consideración de las principales características del sistema financiero.</p> <p>La financiación externa de la empresa: concepto y fuentes. La financiación interna de la empresa: concepto y fuentes. Aspectos esenciales de la gestión financiera.</p> <p>Introducción a los criterios para la selección de inversiones.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		

CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE15 - Gestionar los recursos financieros		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia¿). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas	17	37

a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	12	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Análisis de las Operaciones Financieras		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leyes financieras. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Proyección financiera: concepto y clases. 1.2. Leyes financieras: concepto, características y propiedades. 1.3. Magnitudes derivadas. 1.4. Sistemas financieros. 		

<p>1.5. Operaciones con capitales financieros.</p> <p>2. Leyes financieras utilizadas en la práctica.</p> <p>2.1. Capitalización simple y compuesta.</p> <p>2.2. Descuento simple comercial y compuesto. Descuento racional o matemático.</p> <p>2.3. Capitalización continua.</p> <p>3. Operaciones financieras.</p> <p>3.1. Concepto, clases y componentes.</p> <p>3.2. Reserva matemática.</p> <p>3.3. Costes y rendimientos efectivos.</p> <p>3.4. Aplicaciones prácticas: El concepto de TAE.</p> <p>El coste y rendimiento efectivos en las normas de valoración del Plan General de Contabilidad. El coste amortizado.</p> <p>4. Valoración de rentas.</p> <p>5. Operaciones de préstamo. Herramientas informáticas de apoyo: la hoja de cálculo.</p>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.</p>
<p>CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.</p>
<p>CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.</p>
<p>CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.</p>
<p>CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.</p>
<p>CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.</p>
<p>CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.</p>
<p>CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.</p>

CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.

CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.

CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios

CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)

CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas

CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados

CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros

CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas

CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa

CE15 - Gestionar los recursos financieros

CE18 - Identificar las características de una organización

CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información

CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de	25	54

evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	54	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0

EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Dirección Financiera I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de selección de inversiones: los flujos de caja. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Problemas en la determinación de los CF 1.2. Los impuestos 1.3. La tasa de descuento y la inflación 1.4. Enfoques del proyecto y del accionista 1.5. Diseño y elaboración de presupuestos de tesorería 2. Métodos cuantitativos de selección de inversiones. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Valor actual neto (VAN). 2.2. Tasa interna de rentabilidad. Comparación con el VAN. El problema de las raíces múltiples. 2.3. El payback: uso en la práctica. 2.4. La inversión en equipos. 3. Evaluación del riesgo. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La incertidumbre en el proceso de inversión 3.2. Flujos de caja estocásticos. 4. Introducción a la programación de inversiones y a la aplicación de métodos multicriterio. Aplicaciones informáticas especializadas en programación matemática como herramientas de apoyo al cálculo. 		

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE15 - Gestionar los recursos financieros		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9

Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	54	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Dirección Financiera II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>1. Las fuentes de financiación en la empresa. El coste de capital.</p> <p>1.1. Coste del capital propio</p> <p>1.2. Coste del capital ajeno</p> <p>1.3. Coste de capital medio ponderado</p> <p>2. Mercados de capital: valoración de activos y teoría de carteras:</p> <p>2.1. Evaluación del rendimiento.</p> <p>2.2. Modelos de selección de carteras.</p> <p>2.3. El modelo de valoración de activos de capital y la teoría de valoración por arbitraje: CAPM y APT.</p> <p>3. Valoración de empresas: empresas cotizadas versus no cotizadas.</p> <p>4. Instrumentos financieros derivados.</p> <p>4.1. Opciones financieras</p> <p>4.2. Futuros</p> <p>4.3. Permutas financieras.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		

CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa
CE15 - Gestionar los recursos financieros
CE18 - Identificar las características de una organización

CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	54	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0

Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminarío Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Sistemas de Información para la Gestión Financiera de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO	OTRAS
No	No
LISTADO DE MENCIONES	
No existen datos	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Se concretarán en la guía docente de la materia.	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
<p>1. El Sistema de Información en la empresa. Concepto y elementos que lo componen.</p> <p>2. El Sistema de Información y los niveles de decisión empresariales.</p> <p>3. El Plan de Sistemas. Ciclo de vida: concepción y desarrollo. Evaluación económica y auditoría del mismo.</p> <p>4. Prototipos de Sistemas de Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empresa fabril - Empresa comercial - Empresa de servicios no financieros - Entidades financieras <p>Introducción al marco jurídico de los Sistemas de Información empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica de Protección de Datos - Ley de Comercio Electrónico - Ley de Firma Electrónica - La protección jurídica del <i>software</i> - La protección jurídica de las bases de datos - Transferencias electrónicas de fondos. 	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.	
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.	
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.	
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.	
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales, y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales, y de	

la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia;). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54

Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	36	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	8	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/)	30.0	70.0

normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_qualificacions_reclamacions.html)		
5.5 NIVEL 1: Comercialización		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Fundamentos de Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Parte I: La dirección y el plan de marketing Parte II: Análisis y elección de la estrategia Parte III: Evaluación mercados meta Parte IV: Plan de acción		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales	17	37

e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		

Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Comercio Exterior		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		

5.5.1.3 CONTENIDOS
<p>Parte I: El comercio mundial, su estructura, normativa y funcionamiento. La asimetría en el comercio mundial.</p> <p>Parte II: Los organismos internacionales.</p> <p>Parte III: Las barreras al comercio internacional.</p> <p>Parte IV: La Aduana y la legislación aduanera.</p> <p>Parte V: La fijación de precios por los mercados internacionales: los incoterms.</p> <p>Parte VI: Transporte y logística en el comercio internacional.</p> <p>Parte VII: La gestión de importación y exportación.</p>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.

CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia;). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad	25	0

formativa no presencial o trabajo personal del alumno.		
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Entorno Económico/Marco Jurídico		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Introducción al Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho

ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Parte general del Derecho Civil como supletorio de todo el ordenamiento jurídico. Teoría General de las Obligaciones y Contratos.</p> <p>Teoría General de los Derechos Reales así como el tratamiento especial de la propiedad y posesión.</p> <p>Familia y Sucesiones: generalidades necesarias por ser de aplicación a situaciones específicas en sociedades familiares en momentos como la disolución por causa de muerte o de divorcio, etc.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		

CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa
CE15 - Gestionar los recursos financieros
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial
CE18 - Identificar las características de una organización
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante

CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0

Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminarío Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Economía Mundial y Española		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO	OTRAS
No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Se concretarán en la guía docente de la materia.	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
<p>Estudio de la economía mundial y de los instrumentos necesarios para su análisis. Desarrollo y crecimiento económico. El comercio internacional y su estructura. La globalización de la economía mundial.</p> <p>Análisis de la economía española dentro del contexto económico internacional. Determinantes y evolución de su crecimiento y desarrollo. Aspectos sectoriales, institucionales y geográficos. Contexto económico nacional de la empresa española.</p>	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.	
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.	
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.	
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.	
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.	
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.	
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.	
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.	
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.	
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES	
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.	

CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE15 - Gestionar los recursos financieros		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría,	25	54

problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones,	30.0	70.0

de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avalacions_qualificacions_reclamacions.html)		
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_qualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avalacions_qualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Derecho Mercantil		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Estatuto jurídico del empresario. Derecho de la competencia. Derecho de sociedades. Contratación mercantil.</p> <p>Titulos valores. Derecho concursal.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)

CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE15 - Gestionar los recursos financieros		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de	4	9

evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.		
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Régimen Fiscal de la Empresa I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Introducción al Sistema Fiscal La Ley General Tributaria</p> <p>Principios generales del orden tributario. Normas tributarias. Principios generales. Aplicación de las normas.</p> <p>Los tributos. Las infracciones tributarias.</p> <p>Las liquidaciones tributarias. La recaudación. La inspección de los tributos. Revisión de actos en la vía administrativa.</p> <p>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Imputación temporal de ingresos y gastos. Clase de renta. Integración y compensación. Determinación de la base imponible. La base imponible. Determinación de la renta. Normas generales. Imputación temporal de ingresos y gastos. Clases de renta. Integración y compensación. Determinación de la base imponible.</p> <p>Deuda tributaria. Base liquidable. Compensación de bases liquidables regulares negativas. Cuota íntegra. Cuota líquida. Cuota diferencial. Deuda tributaria. Tributación conjunta. Período de imposición y devengo del impuesto. Gestión del impuesto. Orden jurisdiccional.</p> <p>El Impuesto sobre el Valor Añadido. Naturaleza y ámbito de aplicación. Entrega de bienes y prestaciones de servicios efectuados por empresarios o profesionales. Devengo del impuesto. El sujeto pasivo. La base imponible. Importaciones: delimitación conceptual del hecho imponible. Exenciones a la importación de bienes. Devengo. Sujeto pasivo. Base imponible. El tipo impositivo. Deducciones y devoluciones. Regímenes especiales. Normas generales. El régimen simplificado.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		

CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas

CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE15 - Gestionar los recursos financieros		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0

Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Régimen Fiscal de la Empresa II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Impuesto sobre Sociedades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Régimen general. Naturaleza y ámbito del impuesto. Hecho imponible. Sujeto pasivo. - Base imponible: principios generales. Reglas de valoración del inmovilizado material y de los gastos amortizables y de proyección plurianual. Reglas de valoración de los valores mobiliarios, existencias, créditos y derechos, pasivo exigible y otras partidas. Determinación de los rendimientos netos. Incrementos y disminuciones patrimoniales. Compensación de pérdidas. Capital fiscal. Determinación de la base imponible por métodos indiciarios. - Deuda tributaria: cuota íntegra. Deducciones por doble imposición. Bonificaciones. Deducción por inversiones. Retenciones. Devoluciones. - Gestión del impuesto: índice de entidades. Obligaciones contables y registrables. Declaraciones. Liquidaciones y comprobación. - Regímenes especiales. Régimen de entidades sujetas por obligación real. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de		

la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE15 - Gestionar los recursos financieros		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD

Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Régimen Fiscal de la Empresa III		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
<p>La gestión tributaria. Los órganos administrativos. La colaboración en la gestión tributaria. El procedimiento de gestión tributaria. Las liquidaciones tributarias.</p> <p>La recaudación. El procedimiento de recaudación.</p> <p>La inspección de los tributos. Los procedimientos inspector y sancionador. La revisión de actos en la vía administrativa. El procedimiento de revisión.</p>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas		
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa		
CE15 - Gestionar los recursos financieros		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase.	25	54

También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://	30.0	70.0

www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_qualificacions_reclamacions.html)		
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_qualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_qualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Materias básicas en el ámbito laboral, tales como contratos de trabajo y relaciones laborales y colectivas, con especial incidencia en la confección de nóminas, liquidaciones e indemnizaciones. Cotización a la Seguridad Social y prestaciones		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión

CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa
CE15 - Gestionar los recursos financieros
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial
CE18 - Identificar las características de una organización
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9

Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Sistema Financiero Español		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Sistema financiero, características, evolución y estructura actual. Flujos financieros de la economía española. Banco Central Europeo, Banco de España y Política Monetaria. Las entidades de crédito (Banca, Cajas de Ahorro, Cooperativas de crédito, Establecimientos financieros de Crédito, Dinero electrónico). Introducción a los mercados financieros (Monetario, Deuda Pública Anotada, Bolsas de valores, Renta Fija Privada, Derivados). Instituciones de Inversión Colectiva. Compañías de Seguros y Fondos de Pensiones. Otros intermediarios y auxiliares financieros.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		

CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo)
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios
CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas
CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa
CE15 - Gestionar los recursos financieros
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial
CE18 - Identificar las características de una organización
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad	10	0

formativa no presencial o trabajo personal del alumno.		
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminarío Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Finanzas Internacionales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No
LISTADO DE MENCIONES	
No existen datos	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Se concretarán en la guía docente de la materia.	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Mercados de divisas y tipos de cambio: características básicas. - Operaciones en divisas: cobertura de exportaciones e importaciones, arbitraje y especulación. - La medición del riesgo cambiario. - La Unión Monetaria Europea (UEM): ¿un área monetaria óptima? - El riesgo de interés: estrategias activas y pasivas para la gestión de fondos de inversión y carteras de renta fija. 	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.	
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.	
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.	
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.	
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.	
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.	
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.	
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.	

CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.

CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.

CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

Seleccione un valor

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia;). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios; El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por	4	9

grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.		
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	5	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Formación Transversal		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Introducción a la Sociología Industrial y de la Empresa		

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Aunque al estar la asignatura en 2º curso y cursarse en 1º Historia Económica los alumnos poseen ya un conocimiento del contexto histórico en que surge y se desarrolla la empresa, este conocimiento se completará con un análisis sociológico de la revolución industrial, con especial referencia al pensamiento de los padres de la sociología y la descripción de los cambios que se han producido en las sociedades industriales o en vías de industrialización desde el siglo XIX hasta el XXI.</p> <p>Análisis organizativo de la empresa tanto desde su perspectiva formal como informal. Finalmente el programa tratará temas relativos a la sociología del trabajo tales como motivación, satisfacción, alienación, etc.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		

CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales y de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial
CE18 - Identificar las características de una organización

CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	25	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	0	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades	5	0

recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.		
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Historia de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Evolución de la empresa y el empresario a lo largo de la Historia moderna y contemporánea, con especial relevancia a la relación de las empresas con el desarrollo económico, al capitalismo industrial y a Galicia. El programa analiza cinco etapas relevantes en el desarrollo de la empresa moderna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- La empresa en el mundo preindustrial. 2.- La empresa en la revolución industrial. 3.- Competencia capitalista y concentración empresarial. 4.- El apogeo de la gran empresa y el capitalismo gerencial. 5.- La empresa ante los desafíos de la globalización. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		

CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia _i). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales	17	37

e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	22	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	7	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	15	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	0.0	0.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	0.0	0.0
NIVEL 2: Informática Aplicada a la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Fundamentos da informática, conceptos relacionados con el entorno empresarial: codificación de la información, sistemas y formatos de archivo; funcionamiento básico de un ordenador y los principales componentes hardware; el software: los sistemas operativos y los lenguajes de programación; introducción a la organización de la información, las bases de datos; redes de ordenadores, protocolos de redes, Internet.		

Herramientas informáticas básicas para la gestión empresarial: fundamentalmente, hojas de cálculo, pero también otras herramientas ofimáticas e introducción a las bases de datos.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales y de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54

Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	22	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	7	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	15	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones	30.0	70.0

y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificaciones_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
NIVEL 2: Bases de Datos para la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Las bases de datos para la organización da información en el entorno empresarial: modelado de la información y diseño conceptual de bases de datos. Explotación de la información: introducción a SQL, el lenguaje estándar de consulta de bases de datos. Las bases de datos como soporte a la toma de decisión gerencial: las bases de datos multidimensionales, Data mining, Data warehouse y OLAP.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		

CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios

CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	22	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad	30	0

formativa no presencial o trabajo personal del alumno.		
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	7	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	15	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Inglés Empresarial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3

ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Partiendo de un nivel intermedio alto, se introducen y estudian la terminología, los contextos y documentos típicos del entorno empresarial. Se trabajan las cuatro destrezas lingüísticas aplicadas a dichos contextos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales y de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		

CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener	17	37

formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	22	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	7	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	15	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		

Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
NIVEL 2: Inglés Empresarial Avanzado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Partiendo de un nivel avanzado, se profundizan y amplían los conocimientos adquiridos en Inglés Empresarial y se abarcan diferentes especialidades con énfasis en la destreza oral y en la destreza auditiva aplicada a dichos contextos.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios		
CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas		
CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera		
CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados		
CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial		
CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión		
CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial		
CE9 - Comprender los principios éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios		
CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas		
CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales		
CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial		
CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial		
CE18 - Identificar las características de una organización		
CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante		
CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información		
CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística		
CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales		
CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	17	37
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad	25	54

formativa en el aula con presencia del profesor.		
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	22	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	7	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	15	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones	30.0	70.0

y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)		
NIVEL 2: Mercado de Trabajo en Perspectiva Histórica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Análisis de las características y funcionamiento interno del mercado de trabajo en España y, más en concreto, en Galicia durante el período contemporáneo prestando especial atención a los cambios en las condiciones laborales, los costes salariales y las vías de negociación entre los diferentes agentes económicos, teniendo en cuenta que el trabajo no sólo representa una pieza fundamental de la función de producción sino también una parte esencial de las estructuras sociales, la distribución del valor económico creado y la transmisión del reconocimiento colectivo.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.		
CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.		
CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.		
CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.		
CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales y con especial referencia a las contables, financieras y fiscales y de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.		
CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase de pizarra en grupo grande: Lección impartida por el profesor que puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales	17	37

e informáticos pero, en general, los estudiantes no los necesitan manejar en clase. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.		
Clases interactivas en grupo grande: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios. El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos pero, en general, los estudiantes no los manejarán en clase. También se incluyen las pruebas de evaluación si las hubiere. Se entiende por grupo grande: clases en grupos de 30 alumnos. Se trata de una actividad formativa en el aula con presencia del profesor.	25	54
Tutorías de pizarra en grupo reducido: Actividades de proposición y supervisión de trabajos dirigidos, aclaración de dudas sobre teoría, problemas, ejercicios, lecturas u otras tareas propuestas, presentación, exposición, debate o comentario de trabajos individuales o realizados en pequeños grupos. Pueden incluir el uso de ordenador por parte de los alumnos y se incluyen pruebas de evaluación, si las hubiere. Se entiende por grupo reducido: clases-tutorías en grupos de 15 alumnos.	4	9
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	22	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	7	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	30	0
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	15	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
EVALUACIÓN CONTINUA Evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
EXAMEN FINAL Información adicional: - Normas de calificaciones y actas, aprobada por Consejo de Gobierno el 18/11/2003 (http://www.udc.es/normativa/academica/normas_de_cualificacions_e_actas.html) - Normativa académica de evaluaciones, de calificaciones y de reclamaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno el 2/06/2006. (http://www.udc.es/normativa/academica/normativa_avaliacions_cualificacions_reclamacions.html)	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Prácticas en Empresas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Prácticas en Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	PRÁCTICAS EXTERNAS	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
12	12	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Entre los principales resultados de aprendizaje de la Prácticas Externas destacan:		
<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a la formación integral del alumnado y facilitar su inserción laboral - Facilitar el aprendizaje de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en la que el alumnado deberá aplicar los conocimientos adquiridos 		

5.5.1.3 CONTENIDOS

Hace referencia a las actividades programadas y acordadas entre el tutor académico y el de las empresas en donde se realicen las prácticas. Dichas actividades deben contar con el visto bueno del responsable de prácticas en empresas del centro.

La normativa de realización de prácticas de la Facultad de Economía y Empresa de la UDC se encuentra disponible en

http://www.economicas.udc.es/subido/Reulamento_practicas_apr.pdf

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Requisitos previos

Tener cursado el 75% de los créditos del grado.

Sistemas de evaluación

La subcomisión de prácticas en empresas (órgano nombrado por la Comisión Académico Docente) designará a los profesores tutores de las prácticas que correspondan para dirigir y supervisar el desarrollo de las mismas, con el fin de facilitar su cumplimiento. Asimismo, elaborará un impreso modelo de evaluación que se enviará a los tutores de las empresas e instituciones para valorar posteriormente el grado de aprovechamiento de la práctica por parte de los alumnos.

Será obligación del estudiante elaborar una memoria final de las prácticas de acuerdo con los contenidos exigidos por la subcomisión de prácticas.

Sobre la base de los informes de la empresa o institución, del profesor tutor, y de la memoria elaborada por el estudiante, la subcomisión calificará al estudiante. La ponderación de los informes en la nota final, así como su equivalencia en créditos ECTS, seguirá las directrices especificadas en los planes de estudios de cada titulación.

Carácter

Optativo

Actividades formativas

Las actividades formativas del presente módulo están encaminadas a completar la formación teórica del alumnado y facilitar así su inserción laboral.

Competencias del módulo

Con las prácticas se contribuye a que el alumno consiga todas las competencias. Lo expuesto no implica necesariamente que con una sola práctica se logren todas las competencias señaladas en el apartado tercero.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.

CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.

CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.

CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.

CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.

CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.		
CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Trabajo tutelado	180	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones		
Simulación Representación de un fenómeno de cierto tipo que permite un análisis más sencillo, económico o inocuo que si se llevase a cabo sobre el original o en la realidad		
Aprendizaje colaborativo Procedimientos basados en la organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja conjuntamente en la resolución de tareas asignadas por el profesorado para optimizar su propio aprendizaje y el de otros miembros del grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
INFORME REALIZADO POR EL TUTOR DE LA ORGANIZACIÓN	0.0	80.0

DONDE EL ESTUDIANTE REALICE LAS PRÁCTICAS		
MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS Ésta es elaborada por el estudiante y evaluada por el tutor académico	0.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Tesis de Grado		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Tesis de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	TRABAJO FIN DE GRADO	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
12	12	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
En el Trabajo Fin de Grado se integran y desarrollan los contenidos formativos recibidos, así como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el período de docencia del Grado. En particular, el estudiante desarrollará aquellas competencias que se propongan en la realización específica de un determinado trabajo, las cuales deberían ser concretadas por el tutor correspondiente.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los temas de la Tesis de Grado se aprobarán cada curso académico. La normativa que regula el Trabajo de Fin de Grado se encuentra disponible en http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_ aprobado.pdf		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Requisitos previos		
Podrán inscribirse para la realización del TFG los/las estudiantes que se matriculen también de todas las demás materias que le faltan para obtener el título, y que tengan superadas todas las materias correspondientes a la primera mitad del plan de estudios. En el momento de la presentación del trabajo el alumno deberá tener superados todos los demás créditos necesarios para el título de grado. Sistemas de evaluación La evaluación de la tesis de grado se realizará en base a la defensa por el estudiante en sesión pública de su contenido o de las líneas principales del mismo. A continuación, el estudiante contestará a las preguntas y las aclaraciones que formulen los miembros del Tribunal. Para la evaluación de la tesis de grado el tribunal valorará: - En el caso de tesis de grado con orientación profesional: la existencia de un producto/resultado, aplicabilidad y funcionalidad y cualquiera otra característica que permita establecer las capacidades del estudiante en el ámbito de la gestión y las políticas públicas. - En el caso de tesis de grado con orientación académica: la calidad científica del trabajo, valorada tanto por los resultados alcanzados, difusión y/o las posibilidades de continuidad del trabajo. En ambos casos se valorará también su presentación pública y la calidad formal del documento presentado.		

<p>Los Tribunales de Evaluación serán aprobados de forma anual por la Junta de Centro, después de la apertura del plazo para la lectura de Tesis de Grado, en función de las convocatorias que fije la UDC.</p> <p>El tribunal estará integrado por 3 profesores/as (y 3 suplentes) de por lo menos dos áreas diferentes. Todos los miembros del tribunal deberán tener docencia en los grados de la Facultad de Economía y Empresa. Presidirá el profesor de mayor categoría académica y antigüedad, actuando como secretario el profesor de menor categoría académica y antigüedad.</p> <p>Carácter Obligatorio</p> <p>Actividades formativas</p> <p>Existirán dos posibles alternativas para la elección del tema y del tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada uno de los tutores ofertará una serie de temas/líneas relacionados con su campo de investigación/trabajo, donde se anotará el alumnado interesado. En consonancia con el tema general, el estudiante escogerá el tema concreto. - O bien el estudiante propondrá un tema con un desarrollo que resulte de interés al tutor que desea que le oriente. <p>En todo caso, os alumnos podrán solicitar la ayuda del coordinador de la titulación tanto para la elección del tutor como del tema de la tesis de grado.</p> <p>El estudiante una vez elegido el tema, ya sea propio o dentro de los ofertados por los tutores, cubrirá un documento al efecto y se procederá a su registro de entrada.</p> <p>El Trabajo de Fin de Grado será dirigido por un/a profesor/a de un departamento con docencia en el plan de estudio del título de grado y tendrá que facilitar al estudiante las orientaciones adecuadas para la elaboración de la Tesis de Grado. Esto no implica que el tutor del proyecto resuelva los problemas, ya que se está a examinar la capacidad del alumnado para hacerles frente.</p> <p>La carga de trabajo para el alumno incluye el trabajo de búsqueda bibliográfica, asistencia a cursos organizados por la Biblioteca, recopilación y análisis de datos, estudio, elaboración y redacción de los contenidos, preparación de la presentación, y todas las demás tareas necesarias para superar con éxito la materia.</p> <p>Posteriormente la Tesis de Grado se presentará para ser evaluada por un tribunal.</p> <p>Competencias del módulo Con la Tesis de Grado se puede contribuir a que el alumno consiga todas las competencias. Esto no implica necesariamente que con un único trabajo se logren todas las competencias señaladas en el apartado 3.</p>
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
<p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.</p>
<p>CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.</p>
<p>CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.</p>
<p>CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.</p>
<p>CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿ con especial referencia a las contables, financieras y fiscales ¿ de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.</p>
<p>CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.</p>

CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.		
CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.		
CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.		
CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Estudio autónomo individual o en grupo. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	50	0
Escritura de ejercicios, conclusiones y otros trabajos. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	50	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	80	75
Preparación de exposiciones orales, debates o similar. Se trata de una actividad formativa no presencial o trabajo personal del alumno.	20	25
Búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos relevantes con el objetivo de emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes del área de estudio	80	0
Tutorías de orientación individual	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		

Análisis de fuentes documentales Técnica metodológica que supone la utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos		
Eventos científicos y/o divulgativos Actividades realizadas por el alumnado que implican la asistencia y/o participación en eventos científicos y/o divulgativos con el objetivo de profundizar en el conocimiento de temas de estudio relacionados con la materia		
Lecturas Conjunto de textos y documentación escrita que han sido recogidos y editados como fuente de profundización en los contenidos trabajados		
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones		
Presentación oral Intervención basada en la exposición verbal a través de la que el alumnado y el profesorado interactúan de un modo ordenado, proponiendo cuestiones, haciendo aclaraciones y exponiendo temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
PRUEBA DE DEFENSA PÚBLICA Y PRESENCIAL DEL TRABAJO FIN DE GRADO (PRESENTACIÓN ORAL) El estudiante deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones del trabajo realizado. Con posterioridad, tendrá que atender a las preguntas, las aclaraciones, los comentarios y las sugerencias que le pudiesen formular los miembros del tribunal de evaluación convocado al efecto. Este tribunal evaluará diferentes aspectos de esta presentación oral, como los conocimientos teóricos de la temática tratada, la claridad en la exposición, la capacidad de síntesis, la contestación correcta a las preguntas efectuadas, etc., y reflejará dicha evaluación en un informe (junto a la valoración del trabajo). Ver información adicional sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado en su Reglamento: http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf	0.0	50.0
VALORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO Se integra en el informe realizado por los miembros del tribunal convocado al efecto. Con esta valoración se evalúan: organización y estructura del trabajo, contenidos, cumplimiento de los objetivos propuestos, adecuación y desarrollo de las tareas formuladas, dificultad, conclusiones, estructuración, presentación general del trabajo, etc.. Ver información adicional sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado en su Reglamento: http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf	0.0	50.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de A Coruña	Profesor Contratado Doctor	15.0	28.0	20.0
Universidad de A Coruña	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	8.0	6.0	6.0
Universidad de A Coruña	Ayudante Doctor	5.0	9.0	4.0
Universidad de A Coruña	Otro personal docente con contrato laboral	27.0	3.0	17.0
Universidad de A Coruña	Catedrático de Escuela Universitaria	5.0	9.0	7.0
Universidad de A Coruña	Profesor Titular de Escuela Universitaria	23.0	17.0	29.0
Universidad de A Coruña	Profesor Titular de Universidad	15.0	28.0	15.0
Universidad de A Coruña	Profesor Titular	2.0	0.0	2.0
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver anexos. Apartado 6.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver anexos. Apartado 6.2				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver anexos, apartado 7.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
20	20	80
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de rendimiento %	60
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver anexos, apartado 8.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>El SGIC del Centro tiene establecido un procedimiento (PC11. Resultados Académicos) en el que se propone la utilización de una serie de indicadores de resultados, entre los que están los tres que figuran en la propuesta ANECA (aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés) además de los del FIDES de la ACSUG (rendimiento, interrupción de estudios y abandono).</p> <p>La valoración de los resultados derivados de la aplicación del Sistema se complementa en los procedimientos: PC02. Revisión y mejora de las titulaciones. PC13. Inserción laboral. PA03. Satisfacción, expectativas y necesidades. PA04. Gestión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.</p> <p>Se define también un procedimiento (PM01. Medición, análisis y mejora: análisis de resultados) que además de analizar el grado de cumplimiento de los objetivos, propone su actualización anual.</p> <p>También, incluye el SGIC, un procedimiento (PC07. Evaluación del aprendizaje), en el que se explica cómo se realiza la valoración del progreso y resultados del aprendizaje, garantizando su desarrollo.</p> <p>Progreso y resultados de aprendizaje de los estudiantes La UDC evalúa el rendimiento general de los estudiantes de sus titulaciones oficiales principalmente a través de seis indicadores de rendimiento: - Tasa de rendimiento: Indica el porcentaje de créditos que superaron los alumnos de los que se matricularon. - Tasa de éxito: Indica el porcentaje de créditos que superaron los alumnos de los presentados a examen. - Tasa de eficiencia: Relación entre el número de créditos superados por los estudiantes y el número de créditos que se tuvieron que matricular en ese curso y en anteriores, para superarlos. - Tasa de abandono: Indica el porcentaje de estudiantes que no se matricularon en los dos últimos cursos.</p>		

- Duración media de los estudios: Promedio aritmético de los años empleados en concluir una titulación.
 - Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que acaban la titulación en los años establecidos en el plan.
- El SGIC del centro incluye un proceso (PC07. Evaluación del aprendizaje), en el que se explica cómo se realiza la valoración del progreso y resultados del aprendizaje, garantizando su desarrollo.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.economicas.udc.es/subido/Paginas%20simples/pag20081125101050/Manual%20Completo.pdf
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2009
------------------------	------

Ver anexos, apartado 10.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

El procedimiento de adaptación tiene como objetivo conseguir que la mayor parte de los alumnos de la Diplomatura se incorporen ventajosamente a la nueva titulación. Para ello se propone una tabla de adaptación individualizada por materias, que se incluye más abajo.

ADAPTACIÓN INDIVIDUALIZADA POR MATERIAS.

Para aquellas materias aprobadas de la diplomatura en Ciencias Empresariales, que no se utilicen para validar materias de la titulación de Grado en Ciencias Empresariales, se podrá aplicar una validación por materias optativas de la nueva titulación, en la relación 1 materia troncal, obligatoria u optativa (no utilizada en el proceso de validación) por 1 materia optativa, a escoger, del Grado en Ciencias Empresariales.

A través de esta opción se pretende facilitar que los estudiantes puedan validar la mayor cantidad de materias básicas, obligatorias y optativas del título de Grado en Ciencias Empresariales.

GRADO DE CIENCIAS EMPRESARIALES – UDC

TABLA DE ADAPTACIÓN DE ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES AL PLAN DE ESTUDIOS DE GRADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES

DIPLOMADO	EN	CIENCIAS	EMPRESARIALES	GRADO	EN	CIENCIAS	EMPRESARIALES
Materia	Carácter	Curso	Créditos	Materia	Carácter	Curso	Créditos
Economía Política + Microeconomía	T/OP	1º/3º	6/4.5	Principios de Microeconomía	B	1	6
Economía Política + Macroeconomía	T/OP	1º/2º	6/4.5	Macroeconomía	B	2	6
Economía de la Empresa (introducción)	O	1º	4.5	Economía de la Empresa: Función Financiera	B	1	6
Contabilidad Financiera	T	1º	12	Contabilidad Financiera I + Contabilidad Financiera II	O+O	2+2	6+6
Idioma Empresarial (Inglés)	O	1º	6	Inglés Empresarial	O	3	6
Idioma Empresarial (Francés)	O	1º	6	--	--	--	--
Estadística Empresarial I	T	1º	9	Estadística I	B	1	6
Derecho Empresarial	T	1º	10.5	Introducción al Derecho	B	1	6
Matemáticas Empresariales y Financieras	T	1º	12	Matemáticas I + Matemáticas II	B+B	1+1	6+6
Informática Aplicada a la Empresa	T	1º	6	Informática Aplicada a la Empresa	O	2	6
Matemáticas Empresariales II	O	2º	6	Matemáticas II	B	1	6
Derecho Fiscal	T	2º	6	Régimen Fiscal de la Empresa	O	2	6
Contabilidad Financiera II	O	2º	6	Contabilidad de Sociedades	O	3	6
Economía de la Empresa I	O	2º	9	Dirección Financiera I	O	2	6
Dirección Comercial	T	2º	9	Fundamentos de Marketing	OP	4	6
Introducción a la Sociología Industrial y de la Empresa	O	2º	4.5	Introducción a la Sociología Industrial y de la Empresa	B	2	6
Estadística Empresarial II + Técnicas Estadísticas para	O/OP	2º/3º	4.5/4.5	Estadística II	O	2	6

la Recogida de Información							
Derecho Empresarial II	O	2º	4.5	Derecho Mercantil	O	1	6
Economía Española	T	3º	7.5	Economía Mundial y Española	O	1	6
Régimen Fiscal	O	3º	4.5	Régimen Fiscal de la Empresa II	O	3	6
Organización y Administración de Empresas	O	3º	12	Economía de la Empresa: Función Organizativa+ Organización de Empresas	B+O	1+2	6+6
Análisis de Estados Económicos y Financieros	O	3º	6	Análisis de Estados Financieros	O	4	6
Dirección Financiera	T	3º	9	Dirección Financiera II	O	3	6
Contabilidad de Costes	T	3º	9	Contabilidad de Costes	O	3	6
Idioma Comercio Exterior (Inglés)+Comunicación Empresarial en Lengua Extranjera (Inglés)	OP/OP	2º/2º	4.5/4.5	Inglés Empresarial Avanzado	O	4	6
Mercados e Intermediarios Financieros- Instrumentos Financieros	OP	2º	4.5	Sistema Financiero Español	O	3	6
Auditoría	OP	3º	4.5	Introducción a la Auditoría	OP	4	6
Seguridad Social	OP	3º	4.5	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	O	3	6
Historia Económica	OP	2º	4.5	--	--	--	--
Procedimientos Tributarios	OP	3º	4.5	Régimen Fiscal de la Empresa III	O	3	6
Gestión de Instituciones Financieras	OP	2º	4.5	Mercados e Intermediarios Financieros	OP	4	6
Comercio Exterior	OP	3º	4.5	Comercio Exterior	OP	4	6
Sistemas de Información	OP	2º	4.5	Sistemas de Información para la Gestión Financiera de la Empresa	OP	4	6
Estructura Económica	OP	3º	4.5	--	--	--	--
Contabilidad de Sociedades II	OP	2º	4.5	--	--	--	--
Política Económica	OP	2º	4.5	--	--	--	--
Planificación y Normalización Contable	OP	2º	4.5	--	--	--	--
Consolidación de Estados Financieros	OP	3º	4.5	Contabilidad de Grupos de Empresas	OP	4	6

La validación de materias incluidas en la tabla se podrá realizar de forma directa en un proceso de adaptación por parte de la Administración del Centro.

Teniendo en cuenta esta tabla, los alumnos que quieran obtener el nuevo título de graduado en Ciencias Empresariales y tengan aprobadas todas las materias troncales, obligatorias y optativas para la obtención del título de diplomado (plan 2001- UDC), sólo deberán cursar 24 créditos correspondientes a materias básicas y obligatorias (Historia económica, Análisis de las operaciones financieras, Bases de datos para la empresa e Introducción a la econometría) además de presentar la Tesis de Grado.

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO

ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

32782275F	Anxo Ramón	Calvo	Silvosa
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Economía y Empresa, Campus de Elviña s/n	15071	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
calvo@udc.es	981167000	981167070	Decano de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidade da Coruña
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32375144E	Xosé Luis	Armesto	Barbeito
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Maestranza, 9	15001	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@udc.es	981167035	981226404	Rector de la Universidade da Coruña
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32782275F	Anxo Ramón	Calvo	Silvosa
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Economía y Empresa, Campus de Elviña s/n	15071	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
calvo@udc.es	981167000	981167070	Decano de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidade da Coruña

ANEXOS : APARTADO 2

Nombre : justif_emp.pdf

HASH SHA1 : 5fe1BlyaL4gHuWnvsMvo4GGzp+w=

Código CSV : 95901857975559398779456

justif_emp.pdf

ANEXOS : APARTADO 3

Nombre : sist_inf_prev_n.pdf

HASH SHA1 : nt2oqHDOHI9qwY926RxWkeBNwAg=

Código CSV : 103903267660785049409762

sist_inf_prev_n.pdf

ANEXOS : APARTADO 5

Nombre : plan_estudios_EMP_n.pdf

HASH SHA1 : DLeaI0diiIk13nwFILUfVWhuR4Q=

Código CSV : 103903271300139484265348

plan_estudios_EMP_n.pdf

ANEXOS : APARTADO 6

Nombre : rr.hh._EMP_n.pdf

HASH SHA1 : TtLvNykAjEEJtAdsNpxmQXQD/mc=

Código CSV : 103903284176717663405856

rr.hh._EMP_n.pdf

ANEXOS : APARTADO 6.2

Nombre : oo_rr.hh..pdf

HASH SHA1 : 6l4Zr0r4Qk3m1AqcjjZr0k1xjHs=

Código CSV : 95901891710049524816492

oo_rr.hh..pdf

ANEXOS : APARTADO 7

Nombre : rr.mm.pract._EMP.pdf

HASH SHA1 : XGTtWe0pjK7gk0llK958HYrl3pQ=

Código CSV : 95901906721305703428056

rr.mm.pract._EMP.pdf

ANEXOS : APARTADO 8

Nombre : estim._indics._EMP.pdf

HASH SHA1 : fYxiQ32IcndbX9B+k0/Om5S2jxU=

Código CSV : 95901919944568109659245

estim._indics._EMP.pdf

ANEXOS : APARTADO 10

Nombre : crono_EMP.pdf

HASH SHA1 : kjBclX/+f/jzx1/BQLteaF/tG9o=

Código CSV : 95901925123336278183805

crono_EMP.pdf

