

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de A Coruña		Facultad de Economía y Empresa	15028312
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Administración y Dirección de Empresas	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de A Coruña			
RAMA DE CONOCIMIENTO			
Ciencias Sociales y Jurídicas			
CONJUNTO		CONVENIO	
No			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Anxo Ramón Calvo Silvosa		Decano de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidade da Coruña	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32782275F	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Xosé Luis Armesto Barbeito		Rector	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32375144E	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Anxo Ramón Calvo Silvosa		Decano de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidade da Coruña	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		32782275F	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Maestranza, 9		15001	Coruña (A)
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
reitor@udc.es		A Coruña	981167035
			FAX
			981226404

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: A Coruña, a ___ de _____ de 2011
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de A Coruña	No		Ver anexos. Apartado 1.

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de A Coruña

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
037	Universidad de A Coruña

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
18	150	12

LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad de A Coruña

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
15028312	Facultad de Economía y Empresa

1.3.2. Facultad de Economía y Empresa

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Si	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
240	240	240
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
240	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
	60.0	60.0

RESTO DE AÑOS	48.0	78.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	48.0
RESTO DE AÑOS	24.0	48.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/PERMANENCIA.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver anexos, apartado 2.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.

CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.

CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver anexos. Apartado 3.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

No se contemplan condiciones ni pruebas de acceso especiales. Aunque se ha establecido un perfil de acceso recomendado.

PERFIL DE ACCESO RECOMENDADO

Dado que no se exige ninguna formación previa específica, los alumnos pueden ser admitidos en la titulación de Grado en Administración y Dirección de Empresas si reúnen los requisitos de acceso que establece la ley. Se recomienda que el alumno tenga una buena formación en matemáticas y que haya cursado materias de economía o de organización de empresas.

Es interesante además que el alumno muestre:

- Interés por la economía y el mundo de la empresa e inquietudes políticas y sociales.
- Facilidad para el razonamiento numérico, lógico y abstracto.
- Capacidad de reflexión crítica, e iniciativa.
- Espíritu emprendedor, una mente abierta a nuevas ideas y conceptos y un entusiasmo por aprender y aplicar sus conocimientos.
- Conocimientos de idiomas, principalmente de inglés.
- Facilidad para utilizar las herramientas informáticas.
- Capacidad de abstracción, capacidad de análisis y síntesis.
- Buena expresión oral y escrita.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

INFORMACIÓN Y ACOGIDA EN EL CENTRO

Conscientes de que el estudiante nuevo tiene dificultades para asimilar y moverse en el complejo entramado universitario, la Facultad ha diseñado un plan de acogida basado en los siguientes puntos:

o Una sesión informativa especial

A cargo del equipo decanal, la primera semana del curso en la que se explican los detalles del funcionamiento de la Facultad (aulas de informática, préstamo bibliotecario, salas de estudio, etc.) y las orientaciones generales sobre el plan de estudios: normas de permanencia, exámenes, consejos sobre matrícula, convocatorias, etc. A esta sesión asistirá un representante del SAPE que informará a los nuevos alumnos del funcionamiento de la Universidad en general y sobre todo de sus derechos y deberes. Esta sesión acaba con la presentación de las diferentes asociaciones y representantes estudiantiles del centro.

o Sistema de tutorías personalizadas: el PATT www.udc.es/cufie/ufa/patt/index.html

Comienza al principio del curso y sigue durante todo el curso académico. Con este sistema, ya experimentado en el curso 2007/08, se pretende tener una relación muy fluida dentro de la Facultad en todo lo referente a información y orientación. Un grupo de profesores-tutores, coordinados por un profesor responsable de la Facultad, se ocupan de orientar a los alumnos de nuevo acceso. La realización de encuestas a principio de curso permitirá a estos docentes un conocimiento más profundo de sus tutorandos sobre cuestiones académicas, intereses personales o expectativas. A partir de este momento los tutores convocan sesiones informativas en grupo o individuales según las necesidades que ellos o el coordinador detecten. En cualquier caso el tutor será el referente al que tendrán que acudir los alumnos de nuevo ingreso para cualquier cuestión de orientación.

o Personal administrativo con funciones de información a estudiantes.

Responsable de la Unidad Administrativa de Apoyo al Centro y a los Departamentos, Secretaría del Decanato, Conserjes, Personal de Biblioteca.

o Página Web de la Facultad: www.economicas.udc.es

La web de la Facultad es una auténtica Guía del Curso, en la que se incluye información pormenorizada sobre la Facultad (Aulas de Docencia, Aulas de Informática, Departamentos, Profesorado...), Plan de Estudios del Grado de Administración y Dirección de Empresas (Estructura, Materias Obligatorias, Materias Optativas, Materias Básicas, Trabajo Fin de Grado, Reconocimiento de Créditos...), Normativa Académica (Reglamento Interno, Junta de Facultad y Comisiones, Reclamaciones, uso de instalaciones...), Organización Docente del curso (Horarios, Calendario de Exámenes, Grupos...) y Programas Docentes detallados de todas las materias.

o Guías Docentes GADU

La Guía GADU (Guía de Harmonización de Docencia Universitaria) es una herramienta para la gestión de la planificación docente en el marco del EEES y está diseñada básicamente en dos direcciones. Por un lado, contribuye a ordenar los procesos vinculados a la ordenación académica, y a dar visibilidad y transparencia a la oferta formativa de las titulaciones de la Universidad. Por otro lado, permite al profesorado elaborar las guías docentes de las materias diseñadas bajo criterios del EEES.

o *Orientación labora(feiraemprego)*

La Universidade da Coruña organiza una feria europea de empleo para facilitar la inserción laboral de sus titulados. La realización de la feria permite a los estudiantes de los últimos cursos de la UDC, así como a los licenciados recientemente, conocer las oportunidades de trabajo existentes en las empresas participantes y al sector productivo acercarse a la universidad y ver los perfiles académicos que más se adecuan a sus necesidades profesionales. Además de expositores donde se ofrecerá información de los programas de empleo y las ofertas de trabajo en el resto de Europa, los estudiantes podrán participar en seminarios de elaboración de su currículum, de cómo redactar una carta de presentación, cómo afrontar una entrevista de trabajo simulaciones de procesos de selección de personal. Las empresas, por su parte, tendrán un espacio para presentar su organización, los perfiles profesionales solicitados y la forma de incorporación, además, incluirán la posibilidad de recoger currículos y hacer pruebas de selección de personal. Para más información sobre la I Feira Europea do Emprego se puede ver la página web www.feiraemprego.org.

o *Centro de Lenguas y Aula de Informática.*

Desde el Centro se promueve que la Universidad organice y facilite a los estudiantes la posibilidad de mejorar sus competencias en idiomas (inglés) e informática, para conseguir una mejor consecución de las competencias de la titulación. En este sentido estos servicios son muy importantes y deben ser potenciados entre los estudiantes. Desde el Centro se promueve la realización de cursos específicos si hubiere suficiente número de estudiantes interesados.

o *Procedimientos Asociados en el SIGC*

El SIGC del Centro dispone de procedimientos orientados al apoyo y orientación de los estudiantes (PC 05, 10 y 13), concretamente:

PC05. Orientación a estudiantes: el objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad define, hace pública y actualiza las acciones referentes a la orientación del estudiantado sobre el desarrollo de las enseñanzas que oferta, para que el alumnado pueda conseguir los máximos beneficios del aprendizaje. Las actividades de orientación son básicamente las referidas a acciones de acogida, tutoría, apoyo a la formación y sobre las normativas que afectan al estudiantado.

PC10. Orientación profesional: el objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad define, hace públicas y actualiza las acciones referentes a la orientación profesional a los estudiantes de cada uno de los títulos oficiales que se imparten en el centro.

PC13. Inserción laboral: establece el modo en el que el centro recibe y utiliza, para la mejora de sus titulaciones, la información sobre la inserción laboral de sus titulados.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	30

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	18

Adjuntar Título Propio

Ver anexos. Apartado 4.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	18

Será de aplicación el sistema propuesto por la Universidade da Coruña en la *Normativa sobre Transferencia y Reconocimiento de Créditos para Titulaciones Adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior aprobado por el Consejo de Gobierno*.

El sistema vigente en la UDC tiene su origen en el LOU, Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, que establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el RD 861/2010, de 2 de julio, donde aparece un nuevo sistema denominado reconocimiento y transferencia de créditos. Estos conceptos se desarrollan en el mencionado Real Decreto, el cual asimismo indica que, con el objeto de hacer efectiva la movilidad de los estudiantes, las universidades elaborarán y publicarán su normativa de reconocimiento y transferencia de créditos, con sujeción a los criterios generales del Real Decreto.

La definición del modelo de reconocimiento no sólo es fundamental para los alumnos que desean acceder a cada titulación, sino que hace referencia a la propia base y definición de la titulación, que ha de tener en cuenta el posible acceso desde otras titulaciones, tanto españolas como extranjeras. La unidad de reconocimiento y de transferencia serán los créditos, que integran asignaturas, materias o módulos completos. En el expediente del alumno figurarán

como créditos reconocidos o transferidos, y se tendrán en cuenta a la hora de considerar realizados los créditos de la titulación.

El reconocimiento de créditos supone la aceptación por la UDC de los créditos que, de ser obtenidos en enseñanzas oficiales (en la UDC o en otra universidad), se computan en otras enseñanzas distintas a los efectos de obtener un título oficial. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos a los que hace referencia el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

También se podrá reconocer en forma de créditos la experiencia laboral y profesional acreditada, que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre y cuando dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes al referido título. En todo caso, no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado y master.

El número de créditos objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios. El reconocimiento de estos créditos no incorporará su calificación, por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al anteriormente señalado o, en su caso, ser objeto de reconocimiento en su totalidad siempre que el correspondiente título propio se haya extinguido y haya sido sustituido por un título oficial.

Todos los créditos que obtenga el estudiante en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier universidad: los que supere para la obtención del correspondiente título, los reconocidos y los transferidos, se incluirán en el expediente académico del alumno y se reflejarán en el Suplemento Europeo al Título.

Los criterios generales de reconocimiento de créditos son aquellos fijados por el Gobierno. La UDC, mediante la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos, y las resoluciones rectorales que desarrollen aquélla, establecerá el sistema para el reconocimiento de créditos. Asimismo, las titulaciones podrán proponer criterios específicos, que han de ser aprobados por resolución rectoral. En cualquier caso, deben cumplirse las siguientes reglas básicas para las enseñanzas de grado:

1. Siempre que la titulación a la que se pretende acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a las materias de formación básica de dicha rama.
2. Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.
3. El resto de los créditos podrán ser reconocidos por la UDC teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos adquiridos, bien en otras materias o enseñanzas cursadas por el estudiante, bien asociadas a una previa experiencia profesional y los previstos en el plan de estudios o que tengan carácter transversal.
4. El reconocimiento de créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación (ver artículo 12.8 del Real decreto 1393/2007) seguirá el procedimiento establecido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de noviembre de 2008.

Cada centro establecerá tablas de equivalencia entre estudios cursados en la UDC y también entre estudios cursados en otras universidades y aquellos que le podrán ser reconocidos en un plan de estudios de la UDC. En estas tablas se especificarán los créditos que se reconocen y, en su caso, las asignaturas, las materias o los módulos equivalentes. Si el reconocimiento no es total, se indicarán los requisitos necesarios para su superación completa. Del mismo modo, se establecerán tablas de equivalencia entre titulaciones correspondientes a ordenaciones de enseñanzas anteriores al Real Decreto 1393/2007 y las titulaciones correspondientes a esta nueva ordenación. Las tablas de equivalencia entre titulaciones se aprobarán por resolución rectoral a propuesta de la Junta de Centro o comisión la que delegue.

La UDC podrá declarar equivalentes directamente o mediante convenios, titulaciones extranjeras que den acceso a titulaciones oficiales de la UDC o establecer en esos convenios el reconocimiento en parte de estudios extranjeros.

Al alumno se le comunicarán los créditos reconocidos y las materias o asignaturas a las que correspondan, en su caso, así como el número de créditos necesarios y las materias o asignaturas que le restan para la obtención del título, según las competencias acreditadas y los estudios de procedencia del alumnado. En lo referente a la transferencia de créditos, todos los obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas en la UDC o en otra universidad del EEES serán objeto de incorporación al expediente del alumno, tras la petición del mismo.

El procedimiento y los criterios para el reconocimiento parcial de estudios correspondientes a ordenaciones académicas anteriores a la establecida en el Real Decreto 1393/2007 (diplomado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalentes) en titulaciones adaptadas al EEES seguirán lo establecido en la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UDC.

En relación a las Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias, existe un convenio con la Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria por el que se determina el reconocimiento directo de créditos en las titulaciones universitarias oficiales de Grado para los titulados en Formación Profesional de Grado Superior, de acuerdo con las normas de cada una de las universidades gallegas.

UNIDAD RESPONSABLE: Vicerrectorado de Títulos, Calidad y Nuevas Tecnologías
Enlace web a la Normativa de la UDC:

http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/Norm_tceees_adaptada_g.pdf

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver anexos. Apartado 5.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Clases de pizarra en grupo grande
Clases interactivas en grupo grande
Tutorías en grupo reducido
Estudio autónomo individual o en grupo
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.
Preparación de presentaciones orales, debates o similar
Búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos relevantes con el objetivo de emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes del área de estudio
Trabajo tutelado
Tutorías de orientación individual
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión
Análisis de fuentes documentales Técnica metodológica que supone la utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos
Eventos científicos y/o divulgativos Actividades realizadas por el alumnado que implican la asistencia y/o participación en eventos científicos y/o divulgativos con el objetivo de profundizar en el conocimiento de temas de estudio relacionados con la materia
Lecturas Conjunto de textos y documentación escrita que han sido recogidos y editados como fuente de profundización en los contenidos trabajados
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones
Presentación oral Intervención basada en la exposición verbal a través de la que el alumnado y el profesorado interactúan de un modo ordenado, proponiendo cuestiones, haciendo aclaraciones y exponiendo temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica
Aprendizaje colaborativo Procedimientos basados en la organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja conjuntamente en la resolución de tareas asignadas por el profesorado para optimizar su propio aprendizaje y el de otros miembros del grupo
Simulación Representación de un fenómeno de cierto tipo que permite un análisis más sencillo, económico o inocuo que si se llevase a cabo sobre el original o en la realidad
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Prueba objetiva
Evaluación continua de las distintas actividades formativas
Prueba de defensa pública y presencial del Trabajo Fin de Grado (presentación oral) El estudiante deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones del trabajo realizado. Con posterioridad, tendrá que atender a las preguntas, las aclaraciones, los comentarios y las sugerencias que le pudiesen formular los miembros del tribunal de evaluación convocado al efecto. Este tribunal evaluará diferentes aspectos de esta presentación oral, como los conocimientos teóricos de la temática tratada, la claridad en la exposición, la capacidad de síntesis, la contestación correcta a las preguntas efectuadas, etc., y reflejará dicha

evaluación en un informe (junto a la valoración del trabajo). Ver información adicional sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado en su Reglamento: http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf

Valoración del Trabajo Fin de Grado Se integra en el informe realizado por los miembros del tribunal convocado al efecto. Con esta valoración se evalúan: organización y estructura del trabajo, contenidos, cumplimiento de los objetivos propuestos, adecuación y desarrollo de las tareas formuladas, dificultad, conclusiones, estructuración, presentación general del trabajo, etc.. Ver información adicional sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado en su Reglamento: http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf

Informe realizado por el tutor de la organización donde el estudiante realice las prácticas

Memoria de las Prácticas Externas Ésta es elaborada por el estudiante y evaluada por el tutor académico

5.5 NIVEL 1: Análisis Económico

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

NIVEL 2: Principios de Microeconomía

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral

ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se concretarán en la guía docente de la materia.

5.5.1.3 CONTENIDOS

PARTE I. Economía y sistemas económicos: Economía normativa y positiva, Microeconomía y Macroeconomía, Sistemas económicos, Economía de mercado, Recursos, tecnologías, escasez, costo de oportunidad.

PARTE II. Microeconomía, Mercado y competencia (oferta y demanda, equilibrio, excedente), Comercio internacional: ventaja comparativa, Fallos del mercado: externalidades y bienes públicos, Sector público (impuestos, eficiencia), Empresa e industria (factores y costos de producción, empresa competitiva, monopolio).

PARTE III. Teoría del Consumidor: preferencias, funciones de utilidad, restricciones presupuestarias, funciones de demanda, aplicaciones (consumo-ocio, índices de precios), incertidumbre (preferencias sobre loterías, función de utilidades esperada, actitudes frente al riesgo).

PARTE IV. Teoría de la Empresa: tecnología, función de producción, demanda de factores, función de costos, función de oferta.

PARTE V. Equilibrio Parcial: mercados competitivos; mercados monopolísticos; mercados de factores.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Principios de Macroeconomía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Macromagnitudes. La función de consumo y la función de inversión. La determinación del equilibrio macroeconómico. El papel del sector público y del sector exterior. El mercado monetario: La demanda y la oferta de dinero. El modelo IS-LM. La demanda agregada. Los multiplicadores del gasto. La oferta agregada. Modelo demanda-oferta agregada.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Microeconomía, Mercados y Competencia		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>PARTE I: El poder de mercado: monopolio, discriminación de precios y regulación. Relaciones verticales.</p> <p>PARTE II: Competencia monopolística.</p> <p>PARTE III: Comportamientos estratégicos: Oligopolio con producto homogéneo y diferenciación de producto. Soluciones cooperativas y no cooperativas. Entrada.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		

CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Macroeconomía y Entorno Empresarial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>BLOQUE I. El entorno del gasto (consumo de las familias e inversión de las empresas). El papel de las expectativas. El entorno financiero: Mercadomonetario, mercado de bonos y mercado bursátil. Las interrelaciones entre los entornos del gasto y el financiero.</p> <p>BLOQUE II. Los desequilibrios macroeconómicos y el entorno empresarial (Inflación, desempleo, déficit y deuda pública).</p> <p>BLOQUE III. El entorno macroeconómico en una economía abierta. Flujos comerciales y financieros. Los mercados cambiarios. Enfoque de flujos e de activos (demanda y oferta de divisas, regímenes cambiarios). La determinación del tipo de cambio a corto y a largo plazo. Paridades de intereses y de poder de compra.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		

CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.

CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.

CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.

CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.

CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.

CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.

CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.

CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje

Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema

Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0

NIVEL 2: Economía Sectorial Europea

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estudio práctico de sectores y casos basados en sectores relevantes de la economía gallega y su contorno dentro de la Unión Europea y de la economía global		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		

CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Métodos Cuantitativos		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Estadística I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estadística descriptiva. Números índices. Series temporales. Cálculo de probabilidades. Variable aleatoria. Principales distribuciones de probabilidad utilizadas en el ámbito económico-empresarial. Convergencia y Teoremas límite		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		

CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	71	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	18	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	10	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Matemáticas I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Propiedades fundamentales de las funciones de una variable.</p> <p>Límites y continuidad.</p> <p>Cálculo diferencial. Aplicaciones.</p> <p>Concepto de integral. Función primitiva y cálculo integral. Integración impropia. Álgebra lineal: matrices, determinantes, sistemas de ecuaciones.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	79	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Matemáticas II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Funciones de varias variables.Continuidad. Cálculo diferencial en varias variables.Aplicaciones. Derivación implícita. Optimización: Extremos globales y relativos. Extremos condicionados. Condiciones de primer y segundo orden.Estática comparativa.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	79	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0

Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminarío Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Estadística e Introducción a la Econometría		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Inferencia estadística: estimación y contrastación. Utilización de paquetes estadísticos para ordenadores de uso general. Definición de modelo econométrico, especificación y clases. El modelo de regresión lineal: especificación y estimación. Aplicación a problemas sencillos mediante el uso de algún programa econométrico de ordenador de uso general.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	53	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	22	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	18	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	6	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		

Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Econometría		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Errores de especificación, autocorrelación y heteroscedasticidad, multicolinealidad y variables ficticias. Utilización de programas econométricos de ordenador.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	51	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	20	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	8	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Técnicas Estadísticas aplicadas a la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	8	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción al Análisis Multivariante. Análisis de datos cuantitativos. La Estadística del Control de Calidad.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		

CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	51	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	20	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	8	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Contabilidad		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Contabilidad Financiera I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		

CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Bloque 1. Objetivos y fines de la contabilidad.</p> <p>Bloque 2. Principio de dualidad: relación básica de recursos y aplicaciones. Bloque 3. Elementos de los estados financieros.</p> <p>Bloque 4. Principios contables.</p> <p>Bloque 5. Contabilización de las operaciones básicas del ciclo de explotación y capital. Bloque 6. Introducción a la normalización contable.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		

CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	12	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA

Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad Financiera II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Bloque 1. Criterios de registro y reconocimiento de los elementos de los estados financieros.</p> <p>Bloque 2. Normas de valoración.</p> <p>Bloque 3. Las cuentas anuales y normas para su elaboración.</p> <p>Bloque 4. Estudio detallado del registro contable de las operaciones, con especial incidencia en la empresa societaria.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		

CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	12	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		

Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad de Gestión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Bloque 1. El coste: concepto y clasificación. El coste de los factores de producción. Costes de oportunidad. Costes diferentes para fines diferentes.</p> <p>Bloque 2. Los sistemas de cálculo de costes. El resultado interno de empresa.</p> <p>Bloque 3. Planificación, presupuestos y control.</p> <p>Bloque 4. Los costes relevantes y las decisiones a cortoplazo.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	12	0

Preparación de presentaciones orales, debates o similar	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad de las Operaciones Societarias		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Bloque 1. Las sociedades anónimas y limitadas. Su constitución. Las modificaciones en la cifra de su capital social. Emisión de valores de deuda.</p> <p>Bloque 2. Combinación de negocios: concepto y clasificación. Operaciones de fusión y adquisición. Escisiones.</p> <p>Bloque 3. Los grupos de sociedades. Constitución. Introducción a las cuentas anuales consolidadas. Las operaciones entre las empresas del grupo.</p> <p>Bloque 4. El efecto impositivo de las combinaciones de negocios</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	55	0

Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	12	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Contabilidad Directiva		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Bloque 1. Rentabilidad económica. Márgenes. Apalancamiento operativo. Análisis de rotación de capitales corrientes y no corrientes.</p> <p>Bloque 2. Análisis financiero. Apalancamiento financiero e indicadores.</p> <p>Bloque 3. Cuadro de mando.</p> <p>Bloque 4. Gestión de capital intelectual: recursos y actividades intangibles.</p> <p>Bloque 5. Responsabilidad social de la empresa: informes de sostenibilidad.</p>		

5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	55	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	12	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	12	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Organización de Empresas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Economía de la Empresa: Dirección y Organización		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
Introducción a la empresa. La naturaleza de la empresa. Tipos de empresas. Introducción a la estrategia empresarial. Dirección. Estructura organizativa. Dirección de los recursos humanos
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Análisis Económico de las Organizaciones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
Supuestos de comportamiento para el análisis de las organizaciones. Especialización e intercambio: Naturaleza de la empresa, costes de transacción, derechos de propiedad y relación de agencia. La especificidad de los recursos. Relaciones laborales: contratos, retribuciones y carreras. Las fronteras de la empresa.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Dirección Estratégica y Política de Empresa I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
Introducción alanálisis estratégico:evolución de las principales corrientes de pensamiento estratégico. Marco teórico del análisis estratégico de la empresa. Análisis del proceso estratégico:formulación, desarrollo y aplicación. Análisisdel entorno. Análisis interno de la empresa. Análisis de la estrategia corporativa.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Diseño Organizativo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
Fundamentos de la estructura organizativa. Parámetros de diseño organizativo. Factores de contingencia. Configuraciones estructurales. Relaciones Estrategia empresarial estructura organizativa.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Dirección Estratégica y Política de Empresa II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
Perspectiva dinámica de la estrategia empresarial y el diseño de políticas de empresa. Políticas de producción y de mano de obra: Políticas de producción e inventarios, políticas de previsión, políticas de mano de obra. Interdependencias con clientes, proveedores y competidores. Control financiero de las políticas de empresa. Políticas de crecimiento empresarial.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Simulación y Juegos de Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Introducción a la dinámica de sistemas. Diagramas causales y diagramas de flujo. Fases del desarrollo de un modelo de simulación. Ejemplos de modelos de diferentes políticas de empresa. Juegos de empresa. Desarrollo de un modelo a partir de un problema real.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0

Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Simulación Representación de un fenómeno de cierto tipo que permite un análisis más sencillo, económico o inocuo que si se llevase a cabo sobre el original o en la realidad		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Finanzas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Análisis de las Operaciones Financieras		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

<p>1. Leyes financieras, magnitudes derivadas, sistemas financieros y operaciones con capitales financieros. Leyes financieras utilizadas en la práctica.</p> <p>2. Operaciones financieras. Costes y rendimientos efectivos. Aplicaciones prácticas: El concepto de TAE y el coste y rendimiento efectivos en las normas de valoración del Plan General de Contabilidad. El coste amortizado. Herramientas informáticas de apoyo: la hoja de cálculo.</p> <p>3. Valoración de rentas.</p> <p>4. Operaciones de préstamo. Herramientas informáticas de apoyo: la hoja de cálculo.</p>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	54	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	10	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	20	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Teoría de la Inversión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
<p>1. Fundamentos de selección de inversiones: los flujos de caja.Los impuestos y la inflación.</p> <p>2. Métodos cuantitativos de selección de inversiones. Valor actual neto y tasa interna de rentabilidad. La inversión en equipos. Evaluación del riesgo. Herramientas informáticas de apoyo:la hoja de cálculo.</p> <p>3. Introducción a la programación de inversiones y a la aplicación de métodos multicriterio. Aplicaciones informáticas especializadas en programación matemática como herramientas de apoyo al cálculo.</p>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.

CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	54	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	10	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	20	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Teoría de la Financiación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>1. Las fuentes de financiación en la empresa. El coste de capital y la estructura de capital. Fuentes de financiación de la empresa a corto y largo plazo. La autofinanciación.</p> <p>2. Mercados de capital: valoración de activos y teoría de carteras. Modelos de selección de carteras y el modelo de valoración de activos de capital y la teoría de valoración por arbitraje: CAPM y APT.</p> <p>3. Productos derivados. Opciones y futuros. Valoración y estrategias de inversión. Herramientas informáticas especializadas en el apoyo al cálculo de este tipo de productos.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		

CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	54	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	10	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	20	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Sistemas de Información para la Gestión Financiera de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>1. El Sistema de Información en la empresa. Concepto y elementos que lo componen. El Sistema de Información y los niveles de decisión empresariales. Prototipos de Sistemas de Información en empresasfabriles, comerciales, financieras y de otros servicios.</p> <p>2. El Plan de Sistemas. Ciclo de vida: concepción y desarrollo. Evaluación económica y auditoría del mismo.</p> <p>3. Introducción al marco jurídico de los Sistemas de Información empresariales.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	36	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	8	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	30	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	10	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	20	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Planificación Financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9

6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>1. Fundamentos. La creación de valor en la empresa. La gestión basada en el valor. El estado de <i>cash flow</i> previsional: elaboración, gestión y control.</p> <p>2. Gestión financiera del circulante. La gestión y el presupuesto de Tesorería. Gestión de almacenes. La gestión del crédito comercial desde el punto de vista del acreedor. La hoja de cálculo como herramienta de cálculo y formalización de presupuestos.</p> <p>3. El presupuesto de capital y la política de dividendos.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		

CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	36	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	20	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	40	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	4	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	4	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Diseño de Sistemas de Información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>1. Especificaciones funcionales del Sistema de Información.</p> <p>2. Diseño de los procesos operacionales: captura, almacenamiento y tratamiento de la información.</p> <p>3. Diseño de los procesos relevantes de apoyo a la toma de decisiones, con especial incidencia en aquellos que por su transversalidad afecten a varias áreas del proceso productivo de la empresa</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	36	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	8	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	30	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	10	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	20	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Comercialización		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Introducción al Marketing		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6

ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Parte 1: Introducción al marketing</p> <p>Parte 2 : Comportamiento de compra del consumidor</p> <p>Parte 3: La investigación comercial</p> <p>Parte 4: Marketing-mix y nuevas aplicaciones del marketing</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		

CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Investigación de Mercados		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
	6	
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
PARTE 1: MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS PARTE 2 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MARKET. E INVEST. DE MERCADOS PARTE 3: FUENTES Y TÉCNICAS DE INFORMACIÓN PARTE 4: OBTENCIÓN INFORMACIÓN PRIMARIA PARTE 5: EL TRABAJO DE CAMPO PARTE 6: ANÁLISIS Y TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN PARTE 7: PRESENTACIÓN DE CONCLUSIONES: EL INFORME FINAL.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0

Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Distribución Comercial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
TEMA 1: MARCO TEÓRICO DE LA DISTRIBUCIÓN COMERCIAL TEMA 2: DISEÑO Y ELECCIÓN DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN TEMA 3: DINÁMICA DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN TEMA 4: FORMATOS COMERCIALES: TEMA 5: ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES DEL COMERCIO MINORISTA TEMA 6: ESTRATEGIA DE LOGÍSTICA MINORISTA TEMA 7: MERCHANDISING		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		

CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		

Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Dirección Comercial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Parte I: La dirección y el plan de marketing Parte II: Análisis y elección de la estrategia Parte III: Evaluación mercados meta Parte IV: Plan de acción		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		

CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		

Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Comportamiento del Consumidor. Productos y Marcas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Parte I: La dirección y el plan de marketing Parte II: Análisis y elección de la estrategia Parte III: Evaluación mercados meta Parte IV: Plan de acción		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Estudio de casos Metodología en la que el estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Entorno Económico / Marco Jurídico		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Derecho de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
	6	
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los sujetos del mercado. Los objetos de tráfico económico en el mercado. La empresa como objeto en el tráfico económico. La responsabilidad del empresario. Formas socialestípicas. La contratación mercantil y las nuevas tecnologías. La protección de las creaciones industriales. La protección jurídica de la competencia.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		

CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Economía Española y Mundial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
		6
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Análisis de la economía española dentro del contexto económico mundial. Especial referencia a los aspectos sectoriales y zonas geográficas de la economía europea así como a las relaciones económicas internacionales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a	5	0

charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.		
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Política Económica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
6		
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>1. Política Económica y Ciencia Económica. La lógica de la política económica: fines generales, objetivos e instrumentos.</p> <p>2. Objetivos: empleo, inflación, crecimiento económico, distribución de renta, calidad de vida y equilibrio exterior. Políticas instrumentales: política monetaria y política fiscal.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100

Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Hacienda Pública. Sistema Fiscal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
		6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al sector público y sus operaciones fiscales y financieras. 2. Conceptos tributarios básicos. 3. Teoría general de la imposición: Equidad, incidencia y eficiencia. 4. Teoría especial de la imposición. Especial referencia al caso español. 5. Deuda Pública y otros ingresos. 		

6. Federalismo Fiscal. La financiación de las Haciendas Territoriales. La tributación de las Haciendas Territoriales.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.

CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Hacienda Pública Española. Sistema Fiscal		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
6		
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		

Se concretarán en la guía docente de la materia.
5.5.1.3 CONTENIDOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacienda Pública Española: Introducción al sector público español y sus operaciones fiscales y financieras. 2. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas 3. El Impuesto sobre Sociedades 4. El Impuesto sobre el Valor Añadido 5. La tributación de no residentes 6. Propuestas y reforma tributarias. La nueva fiscalidad.
5.5.1.4 OBSERVACIONES
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.

CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Políticas Sociales y Medioambientales de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Entorno social y medioambiental de la empresa. Capital social general y particular. Gestión de recursos naturales y principales problemas ambientales de las empresas. RSC y cultura empresarial, tendencias y aplicaciones prácticas. Implementación del triple balance en la empresa (económico, social y medioambiental). Indicadores y certificación social y ambiental de la empresa. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		

Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Hacienda Pública. Fiscalidad Empresarial Avanzada		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Impuesto sobre Sociedades. Regímenes especiales. Impuesto sobre la Renta de No Residentes. Introducción a la fiscalidad internacional.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0

Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Técnicas de Contabilidad Social y Análisis de Coyuntura		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Las principales fuentes de información sobre la estructura y la coyuntura europea y española. Su comparación con otros espacios económicos. El funcionamiento de las instituciones que afectan al ciclo económico. Técnicas de previsión en el terreno de la economía: principales fuentes. La detección y corrección de desequilibrios en los fundamentales de una economía. El entorno de los negocios. Fundamentos básicos para la interpretación de la situación cíclica de la economía y realización de previsiones macroeconómicas. Influencia de las variables y políticas macroeconómicas sobre la actividad empresarial. Análisis de los efectos de la coyuntura económica sobre las expectativas empresariales.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		

Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Formación Transversal		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Sociología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA: Conceptos básicos 2. TRABAJO Y VIDA ECONOMICA 3. POBLACIÓN, ACTIVIDAD Y EMPLEO 4. CONSUMO Y MOTIVACIONES SOCIALES 5. INSTITUCIONES ECONOMICAS, ESTADO DE BIENESTAR Y ACTIVIDAD ECONOMICA 6. LAS ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS: 7.- PROBLEMAS SOCIOECONOMICOS CONTEMPORANEOS: el medio ambiente. Inmigración. Exclusión social y pobreza 8.- PROGRAMA DE PRÁCTICAS. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	64	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	25	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	5	0

Preparación de presentaciones orales, debates o similar	10	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Historia Económica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
6		
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Evolución económica española e internacional en el largo plazo con especial relevancia a las épocas moderna y contemporánea. El temario se desarrollará en dos bloques temáticos:		
1.- La evolución económica mundial contemporánea: la revolución industrial británica, la difusión de la industrialización, las distintas etapas históricas del capitalismo en el siglo XX.		
2.- La evolución económica española contemporánea: el difícil arranque de la industrialización y la consolidación del capitalismo en el siglo XX.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.		
CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.		
CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.		
CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		
CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.		
CE10 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés.		
CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	22	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	30	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	7	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	30	0

Preparación de presentaciones orales, debates o similar	15	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
NIVEL 2: Historia Económica de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	6	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Se concretarán en la guía docente de la materia.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Bloque 1. Aspectos generales: 1, Empresas y empresarios entre la teoría y la historia; 2, La empresa preindustrial; 3, Revolución industrial y actividad empresarial; 4, Competencia capitalista y concentración empresarial; 5, El apogeo de la gran empresa y el capitalismo gerencial; 6 La empresa ante los desafíos de la globalización económica.</p> <p>Bloque 2. Estudios de casos, que variarán cada curso escolar, a partir de la tipología empresarial en función del tamaño de las empresas: pymes (Torres y Saez), grandes empresas (Pescanova, Coren) y multinacionales (Inditex, Citroén); de la propiedad: familiares (Hijos de Rivera), públicas (Navantia) y cooperativas (Coren, Feiraco); de la distribución sectorial: financieras (Caixa Galicia), industriales (Emesa), servicios públicos (Tranvías de La Coruña, Emalcsa) y de distribución (Gadisa, Begonsa)</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases de pizarra en grupo grande	17	100
Clases interactivas en grupo grande	25	100
Tutorías en grupo reducido	4	100
Estudio autónomo individual o en grupo	22	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	30	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	7	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	30	0
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	15	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Sesión magistral Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Taller Aplicación de aprendizajes en los que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas a través de las cuales el alumnado desarrolla tareas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoyo y supervisión del profesorado		

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba objetiva	30.0	70.0
Evaluación continua de las distintas actividades formativas	30.0	70.0
5.5 NIVEL 1: Prácticas en Empresas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Prácticas en Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	PRÁCTICAS EXTERNAS	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	18	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Entre los principales resultados de aprendizaje de las Prácticas Externas destacan:		
- Contribuir a la formación integral del alumnado y facilitar su inserción laboral		
- Facilitar el aprendizaje de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en la que el alumnado deberá aplicar los conocimientos adquiridos		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
El contenido se concreta en las actividades programadas y acordadas entre el tutor académico y el de la organización donde se realice la práctica. Estas deben contar con el visto bueno de coordinador de titulación o del vicedecano encargado de las prácticas.		
La normativa de realización de prácticas de la Facultad de Economía y Empresa de la UDC se encuentra disponible en		
http://www.economicas.udc.es/subido/Reulamento_practicas_apr.pdf		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Requisitos previos		
Tener cursado el 75% de los créditos del grado.		
Actividades formativas		
Las actividades formativas de este módulo están encaminadas a complementar la formación teórica del alumnado y facilitar su inserción laboral.		
Sistema de evaluación		
La subcomisión de prácticas en empresas (órgano nombrado por la Comisión Académico Docente) designará a los profesores tutores de las prácticas que correspondan para dirigir y supervisar el desarrollo de las mismas, con el fin de facilitar su cumplimiento. Asimismo, elaborará un impreso modelo de evaluación que se enviará a los tutores de las empresas e instituciones para valorar posteriormente el grado de aprovechamiento de la práctica por parte de los alumnos.		
Será obligación del estudiante elaborar una memoria final de las prácticas de acuerdo con los contenidos exigidos por la subcomisión de prácticas.		
Sobre la base de los informes de la empresa o institución, del profesor tutor, y de la memoria elaborada por el estudiante, la subcomisión calificará al estudiante. La ponderación de los informes en la nota final, así como su equivalencia en créditos ECTS, seguirá las directrices especificadas en los planes de estudios de cada titulación.		

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.		
CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización		
CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.		
CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.		
CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.		
CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		
CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
Seleccione un valor		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	15	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	15	0
Trabajo tutelado	270	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones		
Simulación Representación de un fenómeno de cierto tipo que permite un análisis más sencillo, económico o inocuo que si se llevase a cabo sobre el original o en la realidad		

Aprendizaje colaborativo Procedimientos basados en la organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja conjuntamente en la resolución de tareas asignadas por el profesorado para optimizar su propio aprendizaje y el de otros miembros del grupo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Informe realizado por el tutor de la organización donde el estudiante realice las prácticas	0.0	80.0
Memoria de las Prácticas Externas Ésta es elaborada por el estudiante y evaluada por el tutor académico	0.0	20.0
5.5 NIVEL 1: Tesis de Grado		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Tesis de grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	TRABAJO FIN DE GRADO	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Cuatrimestral		
ECTS Cuatrimestral 1	ECTS Cuatrimestral 2	ECTS Cuatrimestral 3
ECTS Cuatrimestral 4	ECTS Cuatrimestral 5	ECTS Cuatrimestral 6
ECTS Cuatrimestral 7	ECTS Cuatrimestral 8	ECTS Cuatrimestral 9
	12	
ECTS Cuatrimestral 10	ECTS Cuatrimestral 11	ECTS Cuatrimestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
En el Trabajo Fin de Grado se integran y desarrollan los contenidos formativos recibidos, así como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el período de docencia del Grado. En particular, el estudiante desarrollará aquellas competencias que se propongan en la realización específica de un determinado trabajo, las cuales deberían ser concretadas por el tutor correspondiente.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Los temas de la Tesis de Grado se aprobarán cada curso académico. La normativa que regula el Trabajo de Fin de Grado se encuentra disponible en http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Requisitos previos Podrán inscribirse para la realización del Trabajo de Fin de Grado los/las estudiantes que se matriculen también de todas las demás materias que le faltan para obtener el título, y que tengan superadas todas las materias correspondientes a la primera mitad del plan de estudios. En el momento de la presentación del trabajo el alumno deberá tener superados todos los demás créditos necesarios para el título de grado. Sistemas de evaluación La evaluación de la tesis de grado se realizará en base a la defensa por el estudiante en sesión pública de su contenido o de las líneas principales del mismo. A continuación, el estudiante contestará a las preguntas y las aclaraciones que formulen los miembros del Tribunal. Para la evaluación de la tesis de grado el tribunal valorará:		

- En el caso de tesis de grado con orientación profesional: la existencia de un producto/resultado, aplicabilidad y funcionalidad y cualquiera otra característica que permita establecer las capacidades del estudiante en el ámbito de la gestión y las políticas públicas.
- En el caso de tesis de grado con orientación académica: la calidad científica del trabajo, valorada tanto por los resultados alcanzados, difusión y/o las posibilidades de continuidad del trabajo.

En ambos casos se valorará también su presentación pública y la calidad formal del documento presentado.

Los Tribunales de Evaluación serán aprobados de forma anual por la Junta de Centro, después de la apertura del plazo para la lectura de Tesis de Grado, en función de las convocatorias que fije la UDC.

El tribunal estará integrado por 3 profesores/as (y 3 suplentes) de por lo menos dos áreas diferentes. Todos los miembros del tribunal deberán tener docencia en los grados de la Facultad de Economía y Empresa. Presidirá el profesor de mayor categoría académica y antigüedad, actuando como secretario el profesor de menor categoría académica y antigüedad.

Actividades formativas

Existirán dos posibles alternativas para la elección del tema y del tutor:

- Cada uno de los tutores ofertará una serie de temas/líneas relacionados con su campo de investigación/trabajo, donde se anotará el alumnado interesado. En consonancia con el tema general, el estudiante escogerá el tema concreto.

- O bien el estudiante propondrá un tema con un desarrollo que resulte de interés al tutor que desea que le oriente.

En todo caso, os alumnos podrán solicitar la ayuda del coordinador de la titulación tanto para la elección del tutor como del tema de la tesis de grado. El estudiante una vez elegido el tema, ya sea propio o dentro de los ofertados por los tutores, cubrirá un documento al efecto y se procederá a su registro de entrada.

El Trabajo de Fin de Grado será dirigido por un/a profesor/a de un departamento con docencia en el plan de estudio del título de grado y tendrá que facilitar al estudiante las orientaciones adecuadas para la elaboración de la Tesis de Grado. Esto no implica que el tutor del proyecto resuelva los problemas, ya que se está a examinar la capacidad del alumnado para hacerles frente.

La carga de trabajo para el alumno incluye el trabajo de búsqueda bibliográfica, asistencia a cursos organizados por la Biblioteca, recopilación y análisis de datos, estudio, elaboración y redacción de los contenidos, preparación de la presentación, y todas las demás tareas necesarias para superar con éxito la materia.

Posteriormente la Tesis de Grado se presentará para ser evaluada por un tribunal.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales.

CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización

CG3 - Ser capaz de tomar decisiones y, en general, asumir tareas directivas.

CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados.

CG5 - Respetar a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.

CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Estudio autónomo individual o en grupo	50	0
Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos	50	0
Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador	10	0
Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar. Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.	80	75
Preparación de presentaciones orales, debates o similar	20	25
Búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos relevantes con el objetivo de emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes del área de estudio	80	0
Tutorías de orientación individual	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Seminario Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema		
Análisis de fuentes documentales Técnica metodológica que supone la utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos		
Eventos científicos y/o divulgativos Actividades realizadas por el alumnado que implican la asistencia y/o participación en eventos científicos y/o divulgativos con el objetivo de profundizar en el conocimiento de temas de estudio relacionados con la materia		
Lecturas Conjunto de textos y documentación escrita que han sido recogidos y editados como fuente de profundización en los contenidos trabajados		
Prácticas a través de TIC Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones		
Presentación oral Intervención basada en la exposición verbal a través de la que el alumnado y el profesorado interactúan de un modo ordenado, proponiendo cuestiones, haciendo aclaraciones y exponiendo temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica		
Solución de problemas Técnica mediante la que se tiene que resolver una situación problemática concreta, a partir de los conocimientos que se trabajaron, que puede tener más de una posible solución		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba de defensa pública y presencial del Trabajo Fin de Grado (presentación oral) El estudiante deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones del trabajo realizado. Con posterioridad, tendrá que atender a las preguntas, las aclaraciones, los comentarios y las sugerencias que le pudiesen formular los miembros del tribunal de evaluación convocado al efecto. Este tribunal evaluará diferentes aspectos de esta presentación oral, como los conocimientos teóricos de la temática tratada, la claridad en la exposición, la capacidad de síntesis, la contestación correcta a las preguntas efectuadas, etc., y reflejará dicha evaluación en un informe (junto a la valoración del	0.0	50.0

<p>trabajo). Ver información adicional sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado en su Reglamento: http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf</p>		
<p>Valoración del Trabajo Fin de Grado Se integra en el informe realizado por los miembros del tribunal convocado al efecto. Con esta valoración se evalúan: organización y estructura del trabajo, contenidos, cumplimiento de los objetivos propuestos, adecuación y desarrollo de las tareas formuladas, dificultad, conclusiones, estructuración, presentación general del trabajo, etc.. Ver información adicional sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado en su Reglamento: http://www.economicas.udc.es/subido/Reglamento_TFG_aprobado.pdf</p>	<p>0.0</p>	<p>50.0</p>

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de A Coruña	Profesor Colaborador o Colaborador Diplomado	1.0	0.0	1.0
Universidad de A Coruña	Profesor Contratado Doctor	14.0	21.0	14.0
Universidad de A Coruña	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	9.0	6.0	7.0
Universidad de A Coruña	Ayudante Doctor	2.0	3.0	2.0
Universidad de A Coruña	Catedrático de Escuela Universitaria	6.0	8.0	6.0
Universidad de A Coruña	Catedrático de Universidad	8.0	11.0	7.0
Universidad de A Coruña	Otro personal docente con contrato laboral	20.0	3.0	23.0
Universidad de A Coruña	Profesor Titular	1.0	0.0	1.0
Universidad de A Coruña	Profesor Titular de Escuela Universitaria	11.0	7.0	11.0
Universidad de A Coruña	Profesor Titular de Universidad	28.0	41.0	28.0
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver anexos. Apartado 6.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver anexos. Apartado 6.2				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver anexos, apartado 7.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
80	20	80
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de rendimiento %	70
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver anexos, apartado 8.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>El SGIC del Centro tiene establecido un procedimiento (PC11. Resultados Académicos) en el que se propone la utilización de una serie de indicadores de resultados, entre los que están los tres que figuran en la propuesta ANECA (aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés) además de los del FIDES de la ACSUG (rendimiento, interrupción de estudios y abandono).</p> <p>La valoración de los resultados derivados de la aplicación del Sistema se complementa en los procedimientos:</p> <p>PC02. Revisión y mejora de las titulaciones. PC13. Inserción laboral</p> <p>PA03. Satisfacción, expectativas y necesidades.</p> <p>PA04. Gestión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.</p> <p>Se define también un procedimiento (PM01. Medición, análisis y mejora: análisis de resultados) que además de analizar el grado de cumplimiento de los objetivos, propone su actualización anual.</p>		

El SGIC del Centro incluye un proceso (PC07. Evaluación del aprendizaje), en el que se explica cómo se realiza la valoración del progreso y resultados del aprendizaje, garantizando su desarrollo.

La UDC evalúa el rendimiento general de los estudiantes de sus titulaciones oficiales principalmente a través de seis indicadores de rendimiento:

- Tasa de rendimiento: Indica el porcentaje de créditos que superaron los alumnos de los que se matricularon.
- Tasa de éxito: Indica el porcentaje de créditos que superaron los alumnos de los presentados a examen.
- Tasa de eficiencia: Relación entre el número de créditos superados por los estudiantes y el número de créditos que se tuvieron que matricular en ese curso y en anteriores, para superarlos.
- Tasa de abandono: Indica el porcentaje de estudiantes que no se matricularon en los dos últimos cursos.
- Duración media de los estudios: Promedio aritmético de los años empleados en concluir una titulación.
- Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que acaban la titulación en los años establecidos en el plan.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.economicas.udc.es/subido/Paginas%20simples/pag20081125101050/Manual%20Completo.pdf
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2009
------------------------	------

Ver anexos, apartado 10.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

El procedimiento de adaptación tiene como objetivo conseguir que la mayor parte de los alumnos de la Licenciatura se incorporen ventajosamente a la nueva titulación. Para ello se propone una tabla de adaptación de materias, que se incluye más abajo.

Debido a la reducción en el número de horas de clase que experimentan la mayor parte de las disciplinas, esta adaptación individualizada, materia a materia, puede resultar poco atractiva para el alumno que ha realizado un gran esfuerzo en un número importante de materias de la Licenciatura, con 60 (incluso con 75) horas de clase con profesor que ahora se vería obligado a convalidar por materias que sólo tienen 45 horas de clase. Por ello, para los alumnos que se encuentren próximos a finalizar su titulación y con una gran parte de los créditos de materias obligatorias y troncales superados puede ser interesante un cambio de titulación para una rápida obtención del nuevo título de grado.

Por esta razón, además de la adaptación materia a materia, se propone un reconocimiento en bloque para aquellos alumnos que tengan cursado un mínimo número de créditos en el plan de estudios actual. Teniendo en cuenta estas premisas, los criterios que proponemos son los siguientes:

1. ADAPTACIÓN CONJUNTA

Aquellos estudiantes que tengan aprobados un total de 238 créditos de materias troncales y obligatorias de la actual licenciatura en ADE de la UDC, podrán validar un total de 228 créditos del nuevo título de Grado en ADE, y de esta forma sólo tendrán que presentar la Tesis de Grado para poder obtener el título de Graduado en ADE.

2. ADAPTACIÓN INDIVIDUALIZADA POR MATERIAS.

Asimismo, para aquellos alumnos que no opten por la validación conjunta existe la posibilidad de una validación individual de materias que se recoge en la tabla que figura a continuación.

Para aquellas materias aprobadas de la licenciatura en ADE, que no se utilicen para validar materias de la titulación de Grado en ADE, se podrá aplicar una validación por materias optativas de la nueva titulación, en la relación 1 materia troncal, obligatoria u optativa (no utilizada en el proceso de validación) por 1 materia optativa, a escoger, del Grado en ADE.

A través de esta opción se pretende facilitar que los estudiantes puedan validar todas la materias básicas, obligatorias y optativas del título de Grado en ADE.

GRADO DE ADE – UDC

TABLA DE ADAPTACIÓN DE ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LICENCIADO EN ADE AL PLAN DE ESTUDIOS DE GRADO EN ADE

Licenciado	en	ADE		Grado	en	ADE	
Materia	Carácter	Curso	Créditos	Materia	Carácter	Curso	Créditos
Contabilidad Financiera y Analítica	T	1º	12	Contabilidad Financiera I	O	2	6
				Contabilidad Financiera II	O	2	6
Microeconomía I	T	1º	12	Principios de Microeconomía	B	1	6
Historia Económica Mundial	O	1º	6	Historia Económica	B	1	6
Historia Económica de España	T	2º	6				
Matemáticas	T	1º	12	Matemáticas I	B	1	6
				Matemáticas II	B	1	6
Economía de la Empresa: Comercialización	T	1º	4.5	Introducción al Marketing	O	2	6
Introducción al Derecho	O	1º	4.5	Derecho de la Empresa	B	1	6
Política Económica II	T	2º	6	Política Económica	O	2	6
Contabilidad de Sociedades	T	2º	6	Contabilidad de las Operaciones Societarias	O	3	6
Estadística Empresarial I	O	2º	4.5	Estadística I	B	1	6
Estadística Empresarial III	O	3º	4.5				
Estadística Empresarial I	O	2º	4.5	Estadística I	B	1	6
Estadística Empresarial II	T	2º	7.5				
Economía de la Empresa: Dirección y Organización	T	2º	4.5	Economía de la Empresa. Dirección y Organización	B	1	6

Economía Española y Mundial	T	2º	12	Economía Mundial y Española	O	1	6
Macroeconomía I	T	2º	9	Principios de Macroeconomía	B	1	6
Matemáticas Empresariales II	O	2º	7.5	Matemáticas II	B	1	6
Estadística Empresarial III	O T	3º 3º	4.5 4.5	Métodos Estadísticos e Introducción a la Econometría	O	2	6
Introducción a la Econometría							
Planificación Financiera	O	3º	9	Planificación Financiera	O	4	6
Hacienda Pública	O	3º	6	Hacienda Pública. Sistema Fiscal	O	3	6
Investigación de Mercados	O	3º	4.5	Investigación de Mercados	O	3	6
Microeconomía II	O	3º	4.5	Microeconomía. Mercados y Competencia	O	2	6
Econometría	T	4º	9	Econometría	O	2	6
Contabilidad General y Analítica	T	4º	9	Contabilidad de Gestión	O	3	6
Dirección Financiera	T	4º	9	Teoría de la Inversión Teoría de la Financiación	O O	2 3	6 6
Análisis Económico de las Organizaciones	O	4º	9	Análisis Económico de las Organizaciones Diseño Organizativo	O O	3 3	6 6
Análisis de las Operaciones Financieras	O	4º	4.5	Análisis de las Operaciones Financieras	B	1	6
Macroeconomía II	O	4º	4.5	Macroeconomía y Entorno Empresarial	O	2	6
Distribución Comercial	O	4º	4.5	Distribución Comercial	O	3	6
Hacienda Pública Española	O	4º	7.5	Hacienda Pública Española. Sistema Fiscal	O	4	6
Dirección Comercial	T	5º	9	Dirección Comercial	O	4	6
Contabilidad General y Analítica+Contabilidad de Gestión	T/OP	4º/5º	9/4.5	Contabilidad de Gestión +Contabilidad Directiva	O/O	3/4	6/6
Dirección Estratégica y Política de Empresa	T	5º	9	Dirección Estratégica y Política de Empresa I Dirección Estratégica y Política de Empresa II	O O	3 4	6 6
Sociología de la Empresa y de los Recursos Humanos	OP	3º	4.5	Sociología	B	1	6
Sistemas de Información	OP	5º	4.5	Sistemas de Información	O	4	6

La validación de materias incluidas en la tabla se podrá realizar de forma directa en un proceso de adaptación por parte de la Administración del Centro.

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
---------------	-------------------------

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32782275F	Anxo Ramón	Calvo	Silvosa
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Economía y Empresa, Campus de Elviña s/n	15071	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
calvo@udc.es	981167000	981167070	Decano de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidade da Coruña
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32375144E	Xosé Luis	Armesto	Barbeito
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Maestranza, 9	15001	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@udc.es	981167035	981226404	Rector
11.3 SOLICITANTE			

El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
32782275F	Anxo Ramón	Calvo	Silvosa
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Economía y Empresa, Campus de Elviña s/n	15071	A Coruña	Coruña (A)
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
calvo@udc.es	981167000	981167070	Decano de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidade da Coruña

ANEXOS : APARTADO 2

Nombre : Justificacion_ADE.pdf

HASH SHA1 : Nb3JbTwHAXmWkkiLUEfot7A6AyA=

Código CSV : 97131844203493063507638

Justificacion_ADE.pdf

ANEXOS : APARTADO 3

Nombre : SistemaInfo_ADE_n.pdf

HASH SHA1 : 4lly11ctNNV1AChOBQvYwImpB4c=

Código CSV : 103903977113727037009728

SistemaInfo_ADE_n.pdf

ANEXOS : APARTADO 5

Nombre : plan_estudios_ADE_n.pdf

HASH SHA1 : CCcRgIeJzjuKoTQ2eqmk2I8rz0g=

Código CSV : 103903984218055757634279

plan_estudios_ADE_n.pdf

ANEXOS : APARTADO 6

Nombre : Personal_ADE.pdf

HASH SHA1 : brBOaYb0XhSZ9DXZh/LLHJ5/m2w=

Código CSV : 97131879635893421193122

Personal_ADE.pdf

ANEXOS : APARTADO 6.2

Nombre : oo.rr.hh._ADE.pdf

HASH SHA1 : pKwdIOti3B85PpYCf5dx3dvuiX8=

Código CSV : 97131886714965740400549

oo.rr.hh._ADE.pdf

ANEXOS : APARTADO 7

Nombre : rr.mm.pract._ADE.pdf

HASH SHA1 : +2QJquGNKxV+IE9Ir/88xV3D+cs=

Código CSV : 97131895517166374050738

rr.mm.pract._ADE.pdf

ANEXOS : APARTADO 8

Nombre : Resultados_ADE_n.pdf

HASH SHA1 : MKG8VIAAHS+WC6eXh3tM+wnc1GE=

Código CSV : 103903994975012513578236

Resultados_ADE_n.pdf

ANEXOS : APARTADO 10

Nombre : crono_ADE.pdf

HASH SHA1 : A6v7ZJvlDnlmE07p1Bz67lmNjz8=

Código CSV : 97131913630279426196829

crono_ADE.pdf

